

Số: /CTCT-STC

Kon Tum, ngày tháng năm

**CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC CỦA LÃNH ĐẠO SỞ TÀI CHÍNH**  
**(từ ngày 31/5/2021 đến 04/6/2021)**

**I. Đồng chí: Nguyễn Văn Diệu - Chức vụ: Giám đốc**

Chỉ đạo điều hành chung công tác của cơ quan; trực tiếp chỉ đạo thanh tra sở về một số nội dung công việc sau:

1. Triển khai thực hiện thanh tra tại Trung tâm kiểm soát bệnh tật tỉnh Kon Tum theo Quyết định số: 83/QĐ-STC ngày 06/5/2021.
2. Chánh thanh tra tham gia Đoàn kiểm tra 198-QĐ/TU ngày 19/5/2021 của Ban thường vụ tỉnh ủy tại các đơn vị Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh; Đảng ủy Sở Nội vụ tỉnh; Huyện Ủy Kon Plông.
3. Theo dõi, đôn đốc hoàn chỉnh tổng hợp báo cáo thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trên địa bàn tỉnh phục vụ trình HĐND tỉnh kỳ họp thứ XII.
4. Tham gia các cuộc làm việc với các huyện, thành phố và các Sở, ban ngành khi có công văn, giấy mời gửi đến.
5. Tham gia dự đầy đủ các cuộc họp thường xuyên, đột xuất của tỉnh.
6. Chủ trì các cuộc họp theo kế hoạch tại Sở tổ chức.
7. Công việc thường xuyên khác.

**II. Đồng chí: Lê Văn Trung - Chức vụ: Phó Giám đốc**

Tham mưu, giúp việc cho Giám đốc và trực tiếp điều hành một số hoạt động của cơ quan, cụ thể như:

1. Triển khai tổng hợp giải trình các kiến nghị kiểm toán ngân sách địa phương 2020 toàn tỉnh phục vụ thông qua tại UBND tỉnh trong thời gian tới.
2. Làm việc với Đoàn kiểm tra theo QĐ 180-TU tại Sở Tài chính.
3. Rà soát, tham mưu kinh phí chống dịch Covid theo đề nghị của các đơn vị.
4. Thẩm định kinh phí tinh giản biên chế đợt 1 toàn tỉnh.
5. Tổng quyết toán ngân sách địa phương 2020.
6. Triển khai tham mưu giảm dự toán 2021 về kinh phí điện, nước tại các Sở, ngành được chuyển về làm việc tại trụ sở Khu hành chính mới, điều chỉnh sang Văn phòng UBND tỉnh chi trả. Tham mưu bổ sung kinh phí theo Quyết định giao thêm biên chế, Hợp đồng 68 của UBND tỉnh.
7. Phối hợp Sở Kế hoạch và Đầu tư hoàn chỉnh hướng dẫn liên ngành về qui trình thẩm định hồ sơ, quản lý kinh phí sửa chữa các công trình dưới 500 triệu đồng.
8. Dự thảo dần báo cáo đánh giá phương án phân cấp, định mức phân bổ ngân sách giai đoạn 2017-2021.

9. Nhóm công việc thường xuyên khác trong tuần (tham mưu xử lý các Tờ trình, VB đến liên quan đến kinh phí, chính sách, chế độ, góp ý các dự thảo Đề án, Nghị quyết, Kế hoạch ...).

### **III. Đồng chí: U Thị Thanh - Chức vụ: Phó Giám đốc**

Tham mưu, giúp việc cho Giám đốc và trực tiếp điều hành một số hoạt động của cơ quan, cụ thể như:

1. Hoàn thiện báo cáo tổng kết 5 năm thực hiện Nghị quyết 04 của Tỉnh ủy Kon Tum về giúp đỡ thôn, xã kết nghĩa (xã Đăk Nên, huyện Kon PLông) theo đề nghị của Ban Chỉ đạo 04 Tỉnh ủy, Huyện ủy Kon PLông (VB 10, VB 22).

2. Góp ý dự thảo Hướng dẫn quản lý tổ chức, hoạt động của cụm, khối thi đua theo đề nghị của Sở Nội vụ (VB 1265).

3. Xây dựng Kế hoạch công tác tư pháp năm 2021 tại Sở Tài chính.

4. Tiếp tục phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư hoàn chỉnh văn bản liên ngành tham mưu UBND tỉnh báo cáo tình hình giải ngân vốn đầu tư theo Thông tư số 15/2021/TT-BTC của Bộ Tài chính.

5. Phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư và các đơn vị có liên quan tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo thúc đẩy giải ngân KHV nước ngoài năm 2021 (theo VB số 5390.BTC).

6. Hợp liên ngành Sở Tài chính, Sở Kế hoạch và Đầu tư, Văn phòng UBND tỉnh tham mưu xử lý Dự án hoàn thành theo đề nghị của UBND huyện Tu Mơ Rông.

7. Nhóm công việc thường xuyên khác (tham gia góp ý chủ trương đầu tư, góp ý, thẩm định Đề án, kế hoạch ...).

### **IV. Đồng chí: Huỳnh Ngọc Hùng - Chức vụ: Phó Giám đốc**

Tham mưu, giúp việc cho Giám đốc và trực tiếp điều hành một số hoạt động của cơ quan, cụ thể như:

1. Tham mưu UBND tỉnh xem xét đề nghị xin cấp trụ sở làm việc cơ quan Hội Chữ thập đỏ tỉnh.

2. Tham mưu UBND tỉnh có Văn bản chỉ đạo các sở, ngành và các huyện, thành phố triển khai các nhiệm vụ, giải pháp theo Báo cáo số 67-BC/TU ngày 19 tháng 5 năm 2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc tăng cường lãnh đạo công tác quản lý, sử dụng phương tiện, tài sản nhà nước trên địa bàn tỉnh.

3. Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương rà soát nhu cầu, lập dự toán kinh phí mua sắm trang thiết bị, sửa chữa thường xuyên tài sản phục vụ công tác của các cơ quan, đơn vị.

4. Gửi các sở, ngành liên quan tham gia ý kiến đối với Dự thảo Phương án đấu giá 04 cơ sở nhà, đất Sở Giao thông vận tải, Sở Giáo dục và Đào tạo, Công ty cổ phần xây dựng 79 và Công ty cổ phần Tư vấn Xây dựng giao thông Kon Tum.

5. Góp ý Phương án đấu giá quyền sử dụng đất Lô đất C19 tại Khu đô thị phía Nam cầu Đăk Bla theo đề nghị của Trung tâm phát triển quỹ đất tỉnh.

6. Hợp Hội đồng thẩm định giá đất cụ thể tính tiền bồi thường khi Nhà nước thu hồi đất công trình: Thủy điện Thượng Đăk Psi (đợt2), huyện Tu Mơ Rông và Dự án Bãi vật liệu đất đắp, huyện Đăk Glei.

7. Tham mưu tham gia ý kiến đối với việc gia hạn nộp tiền sử dụng đất theo đề nghị của UBND huyện Đăk Glei.

8. Tham mưu UBND tỉnh chủ trương mua sắm máy móc thiết bị theo đề nghị của Sở Y tế.

9. Tiếp tục cấp Mã số đơn vị có quan hệ ngân sách cho các dự án đầu tư trong phạm vi tỉnh.

10. Thực hiện chuyển tiền lương cho Kiểm soát viên các Công ty.

11. Trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt Báo cáo tài chính năm 2020 của các Công ty

12. Phối hợp phòng Quản lý ngân sách công khai Ước thực hiện tình hình thu chi quý I năm 2021.

13. Theo dõi hệ thống công nghệ thông tin của Sở.

14. Các công việc thường xuyên khác./.

***Nơi nhận:***

- VP UBND tỉnh;
- Giám đốc Sở ;
- Phó Giám đốc Sở;
- Trang TTĐT Sở (đăng tải) ;
- Lưu : VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**U Thị Thanh**