

Số: /CTCT-STC

Kon Tum, ngày tháng năm

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC CỦA LÃNH ĐẠO SỞ TÀI CHÍNH
(từ ngày 28/6/2021 đến 02/7/2021)

I. Đồng chí: Nguyễn Văn Diệu - Chức vụ: Giám đốc

Chỉ đạo điều hành chung công tác của cơ quan; trực tiếp chỉ đạo thanh tra sở về một số nội dung công việc sau:

1. Theo dõi, kiểm tra hoàn chỉnh báo cáo kết quả thanh tra và dự thảo kết luận thanh tra thông qua dự thảo kết luận thanh tra tại Trung tâm kiểm soát bệnh tật tỉnh Kon Tum.
2. Theo dõi, kiểm tra việc triển khai thanh tra tại Công ty TNHH MTV Lâm nghiệp Kon Rẫy.
3. Phân công Chánh thanh tra tham gia Đoàn kiểm tra 198-QĐ/TU ngày 19/5/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy tại Đảng ủy Sở Nội vụ tỉnh.
4. Tham gia các cuộc làm việc với các huyện, thành phố và các Sở, ban ngành khi có công văn, giấy mời gửi đến.
5. Tham gia dự đầy đủ các cuộc họp thường xuyên, đột xuất của tỉnh.
6. Chủ trì các cuộc họp theo kế hoạch tại Sở tổ chức.
7. Công việc thường xuyên khác.

II. Đồng chí: Lê Văn Trung - Chức vụ: Phó Giám đốc

Tham mưu, giúp việc cho Giám đốc và trực tiếp điều hành một số hoạt động của cơ quan, cụ thể như:

1. Chuẩn bị dự thảo báo cáo giao ban ngành tài chính quý 3, giải đáp các khó khăn, vướng mắc.
2. Triển khai dự thảo báo cáo đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tài chính, Ngân sách nhà nước năm 2021; xây dựng dự toán 2022 (kèm 21 biểu mẫu) trình Thường trực HĐND và làm việc với Bộ Tài chính.
3. Nghiên cứu tham mưu UBND tỉnh trình HĐND tỉnh kỳ họp bất thường về miễn giảm phí sử dụng công trình kết cấu hạ tầng theo chỉ đạo của UBND tỉnh.
4. Rà soát đăng ký các nội dung trình HĐND tỉnh kỳ họp thứ 2 theo văn bản số 1812/VP-KTTH ngày 24/6/2021 của Văn phòng UBND tỉnh.
4. Phối hợp Văn phòng Sở chuẩn bị nội dung cải cách tài chính công phục vụ Đoàn kiểm tra cải cách hành chính tỉnh theo Kế hoạch.
5. Tiếp tục theo dõi, làm việc cung cấp số liệu với Đoàn kiểm tra theo Quyết định số 180-TU của Thường vụ Tỉnh ủy.
6. Tiếp tục hoàn thiện Tổng Quyết toán Ngân sách địa phương 2020. Dự thảo báo cáo Quyết toán 2020 trình HĐND tỉnh.

7. Tham mưu các nội dung theo Thông báo kết luận của Thường trực Tỉnh ủy và chỉ đạo của UBND tỉnh làm việc tại các huyện, thành phố.

8. Tổng hợp kinh phí cắt giảm 50% công tác phí, hội nghị phí và tiết kiệm thêm 10% chi thường xuyên theo Nghị quyết 58 của Chính phủ toàn tỉnh để bổ sung kinh phí phòng chống dịch Covid-19.

9. Tham mưu phân bổ các nguồn Chính sách an sinh xã hội tập trung còn chuyên nguồn sang 2021.

10. Hoàn thiện các biên bản xét duyệt quyết toán 2020, tiếp tục xét duyệt các đơn vị còn lại theo lịch.

11. Triển khai tổng hợp các chỉ tiêu kinh tế xã hội (dân số, thôn, xã, biên chế, quỹ lương...) phục vụ xây dựng Định mức phân bổ, xây dựng dự toán 2022 làm việc với Bộ Tài chính (năm đầu thời kỳ ổn định ngân sách).

12. Hoàn thiện Dự thảo báo cáo đánh giá phương án phân cấp, định mức phân bổ ngân sách giai đoạn 2017-2021.

13. Nghiên cứu triển khai thực hiện Nghị định 60/2021/NĐ-CP về giao quyền tự chủ tài chính các đơn vị sự nghiệp công lập (thay thế toàn bộ các ND 16,43,54,141)

14. Nhóm công việc thường xuyên khác trong tuần (tham mưu xử lý các Tờ trình, VB đến liên quan đến KP, CS, chế độ, góp ý các dự thảo ĐA, NQ, KH ...).

III. Đồng chí: U Thị Thanh - Chức vụ: Phó Giám đốc

Tham mưu, giúp việc cho Giám đốc và trực tiếp điều hành một số hoạt động của cơ quan, cụ thể như:

1. Triển khai báo cáo tổng kê việc thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính 6 tháng đầu năm 2021 theo đề nghị của Sở Tư pháp tỉnh (VB 743).

2. Triển khai đến các phòng thuộc Sở cử công chức tham dự Khóa đào tạo về ISO điện tử theo đề nghị của Sở Khoa học và Công nghệ (VB 526).

3. Triển khai báo cáo công tác dân vận chính quyền 06 tháng đầu năm 2021.

4. Chuẩn bị nội dung liên quan phục vụ họp giao ban ngành.

5. Phối hợp, chuẩn bị các nội dung liên quan phục vụ kiểm tra cải cách hành chính

6. Triển khai hoàn chỉnh các Biểu Quyết toán vốn đầu tư, Biểu xây dựng dự toán 2022.

7. Phối hợp với Cục Thuế tỉnh xác định cấp quản lý (Cục Thuế, Chi cục thuế) người nộp thuế để hạch toán GTGC tiền nhà đầu tư ứng trước theo dự toán giao.

8. Triển khai hoàn chỉnh Kế hoạch 5 năm (2021-2025) vay, trả nợ vay của địa phương.

9. Nhóm công việc thường xuyên khác (tham gia góp ý chủ trương đầu tư, góp ý, thẩm định Đề án, kế hoạch ...).

IV. Đồng chí: Huỳnh Ngọc Hùng - Chức vụ: Phó Giám đốc

Tham mưu, giúp việc cho Giám đốc và trực tiếp điều hành một số hoạt động của cơ quan, cụ thể như:

1. Tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh tình hình quản lý, sử dụng nhà khách, khách sạn trung tâm nghỉ dưỡng, điều dưỡng trên địa bàn.
2. Tổng hợp đề xuất của các cơ quan, đơn vị về thay đổi phương án sắp xếp, thanh lý, tiếp nhận xe ô tô phục vụ công tác.
3. Tham mưu UBND tỉnh phê duyệt phương án đấu giá tài sản trên đất, chuyển nhượng quyền sử dụng đất cơ sở nhà, đất của trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh.
4. Phối hợp các ngành rà soát tổng thể các tài sản trên đất thuộc phạm vi ý tưởng quy hoạch dự án Tổ hợp khách sạn 5 sao, nhà phố để tham mưu UBND tỉnh xem xét Quyết định bán tài sản trên đất, chuyển nhượng quyền sử dụng đất đối với cơ sở nhà, đất Bảo tàng - Thư viện tỉnh.
5. Tham gia góp ý dự thảo Quyết định sửa đổi bổ sung Quyết định 53/2014/QĐ-UBND về bồi thường, hỗ trợ tái định cư theo đề nghị của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Văn bản số 1634/STNMT-BĐBTGD ngày 23/6/2021.
6. Phối hợp Liên ngành thẩm định giá khởi điểm đấu giá quyền sử dụng đất thôn Tân Lập A, xã Đăk Hring, huyện Đăk Hà.
7. Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét chủ trương mua sắm tài sản phục vụ xây dựng hệ thống giám sát khai thác, sử dụng tài nguyên nước trên địa bàn tỉnh Kon Tum và trang bị cơ sở vật chất hệ thống máy chủ tích hợp phần mềm quản lý chất thải rắn trên nền tảng WebGIS theo đề nghị của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Tờ trình số 179/TTr-STNMT ngày 14 tháng 6 năm 2021.
8. Thẩm định Dự toán và Kế hoạch lựa chọn nhà thầu mua sắm tài sản của các cơ quan, đơn vị: Ban quản lý Dự án Kfw10; Hạt Kiểm lâm huyện Ia H'Drai; Sở Thông tin và Truyền thông; Ban tuyên giáo Tỉnh ủy; Sở Xây dựng và Sở Nội vụ.
9. Tiếp tục cấp Mã số đơn vị có quan hệ ngân sách cho các dự án đầu tư trong phạm vi tỉnh.
10. Phối hợp với Công ty TNHH MTV Xổ số kiến thiết tỉnh Kon Tum tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh phân công nhiệm vụ cụ thể cho thành viên Hội đồng Xổ số kiến thiết tỉnh.
11. Góp ý thẩm định Phương án quản lý rừng bền vững giai đoạn 2021-2030 của Công ty TNHH MTV lâm nghiệp Kon Plong gửi Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.
12. Cấp kinh phí hỗ trợ người lao động là dân tộc thiểu số theo Quyết định 42/QĐ-TTg cho Công ty cổ phần Sâm Ngọc Linh và Công ty cổ phần Đầu tư phát triển Duy Tân quý II năm 2021.
13. Tham gia ý kiến đối với Tờ trình xin chủ trương thẩm định giá, khối lượng gỗ khai thác tận thu dự án đường dây 500KV Dốc Sỏi-Pleiku 2 (đợt 1), huyện Kon Plong của Công ty TNHH MTV Lâm nghiệp Kon Plong.

14. Tiếp tục tổng hợp và báo cáo tình hình tài chính và kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh năm 2020 và giai đoạn 2016-2020 của doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ và doanh nghiệp có vốn Nhà nước theo công văn số 5709/BTC-TCĐN ngày 01 tháng 6 năm 2021 của Bộ Tài chính.

15. Tổng hợp dự toán kinh phí hỗ trợ người lao động là dân tộc thiểu số theo Quyết định 42/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính Phủ năm 2022.

16. Theo dõi hệ thống công nghệ thông tin của Sở.

17. Các công việc thường xuyên khác./.

Văn bản này thay thế văn bản số 2348/CTCT-STC ngày 25/6/2021 của Sở Tài chính tỉnh Kon Tum về Chương trình công tác của Lãnh đạo Sở Tài chính./.

Nơi nhận:

- VP UBND tỉnh;
- Giám đốc Sở ;
- Phó Giám đốc Sở;
- Trang TTĐT Sở (đăng tải) ;
- Lưu : VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

U Thị Thanh