

Kon Tum, ngày 04 tháng 8 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định thu, chi, quản lý tài chính, tài sản
tại công đoàn cơ sở Sở Tài chính

CHỦ TỊCH CÔNG ĐOÀN SỞ TÀI CHÍNH

Căn cứ Luật Công đoàn năm 2012;

Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam;

Căn cứ Nghị định số 191/2013/NĐ-CP ngày 21 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết về tài chính công đoàn;

Căn cứ Nghị quyết số 07b/NQ-TLĐ ngày 21/01/2016 của Ban Chấp hành Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam Khóa XI về công tác tài chính công đoàn trong tình hình mới và các quy định hiện hành khác của Nhà nước và Tổng Liên đoàn;

Căn cứ Quyết định số 4290/QĐ-TLĐ ngày 01 tháng 3 năm 2022 của Tổng Liên đoàn lao động Việt Nam về việc ban hành Quy định thu, chi, quản lý tài chính, tài sản tại công đoàn cơ sở;

Theo đề nghị của Ban Chấp hành công đoàn cơ sở Sở Tài chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về thu, chi, quản lý tài chính, tài sản tại công đoàn cơ sở Sở Tài chính.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 29/QĐ-CĐCS ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Công đoàn cơ sở Sở Tài chính quy định chi thăm hỏi ốm đau, hiếu hỷ, khó khăn đối với đoàn viên công đoàn và người lao động Sở Tài chính.

Điều 3. Ban Chấp hành công đoàn cơ sở Sở Tài chính, các Tổ công đoàn cơ sở cơ sở Sở Tài chính và đoàn viên công đoàn Sở Tài chính chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Công đoàn Viên chức tỉnh (Báo cáo)
- Chi ủy Chi bộ (Báo cáo);
- Thủ trưởng cơ quan (Báo cáo);
- Như điều 2;
- Lưu: VP Sở, CĐCS *hand*

**TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH**



Lê Văn Trung

CÔNG ĐOÀN VIÊN CHỨC
TỈNH KON TUM
CĐCS SỞ TÀI CHÍNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



QUY ĐỊNH
VỀ THU, CHI, QUẢN LÝ TÀI CHÍNH, TÀI SẢN
TẠI CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ
(Ban hành kèm theo Quyết định số 25/QĐ-CĐCS ngày 24 tháng 8 năm 2022
của Công đoàn cơ sở Sở Tài chính)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này quy định về thu, chi, quản lý tài chính, tài sản tại công đoàn cơ sở Công đoàn cơ sở Sở Tài chính.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Đối tượng áp dụng là Ban Chấp hành công đoàn cơ sở Sở Tài chính, các Tổ công đoàn cơ sở Sở Tài chính và đoàn viên công đoàn Sở Tài chính.

Điều 3. Nguyên tắc về thu, chi, quản lý tài chính, tài sản tại công đoàn cơ sở

1. Tài chính tại công đoàn cơ sở là một bộ phận của tài chính công đoàn, được sử dụng cho hoạt động thực hiện chức năng, nhiệm vụ của công đoàn cơ sở theo quy định của Luật Công đoàn và Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

2. Căn cứ chế độ chi tiêu tài chính của Nhà nước, của Tổng Liên đoàn, nguồn tài chính công đoàn cơ sở được sử dụng và thực tế hoạt động công đoàn tại ban chấp hành công đoàn cơ sở ban hành Quy chế thu, chi, quản lý tài chính, tài sản công đoàn nội bộ để thực hiện.

3. Công đoàn cơ sở phải thu đúng, thu đủ, thu kịp thời các khoản thu theo phân cấp. Chi đúng đối tượng, tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch, thực hiện chế độ quản lý tài chính theo quy định của Nhà nước và quy định của Tổng Liên đoàn.

Chương II

QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 4. Nguồn thu tài chính công đoàn

1. Thu đoàn phí công đoàn

- Đoàn phí công đoàn do đoàn viên đóng.
- Phương thức thu đoàn phí công đoàn thực hiện theo Quyết định 1908/QĐ-TLĐ ngày 19 tháng 12 năm 2016 của Tổng Liên đoàn quy định về quản lý tài chính, tài sản công đoàn, thu, phân phối nguồn thu và thưởng, phạt thu, nộp tài chính công đoàn, cụ thể: Thu đoàn phí công đoàn cơ sở 1%: Kế toán

Đinh

Công đoàn lập danh sách thu đoàn phí công đoàn theo quý và gửi Lãnh đạo các phòng phân công cho một đoàn viên công đoàn của phòng mình có trách nhiệm thu và nộp về thủ quỹ của Công đoàn vào ngày 15 của các tháng 3, 6, 9, 12 của năm.

2. Thu kinh phí công đoàn

- Kinh phí công đoàn do cơ quan đóng theo quy định của Pháp luật và Quyết định của Tổng Liên đoàn.

- Phương thức thu kinh phí công đoàn thực hiện theo Quyết định 1908/QĐ-TLĐ ngày 19 tháng 12 năm 2016 của Tổng Liên đoàn.

3. Thu khác

Nguồn thu khác thực hiện theo Khoản 4 Điều 26 Luật Công đoàn và theo Quyết định 1908/QĐ-TLĐ ngày 19 tháng 12 năm 2016 của Tổng Liên đoàn, bao gồm: Kinh phí do cơ quan cấp mua sắm phương tiện hoạt động công đoàn, hỗ trợ kinh phí hoạt động cho công đoàn cơ sở; kinh phí tổ chức các hoạt động phối hợp như: tổ chức phong trào thi đua, hoạt động văn hóa, thể thao, tham quan du lịch, khen thưởng, phúc lợi ... của cán bộ, đoàn viên, công chức, người lao động (sau đây gọi chung là đoàn viên công đoàn và người lao động) và một số hoạt động nhằm động viên, khen thưởng con của đoàn viên công đoàn và người lao động; hỗ trợ của các tổ chức, cá nhân cho công đoàn cơ sở (*công đoàn xây dựng kế hoạch, dự trù kinh phí cụ thể đề nghị hỗ trợ từ nguồn kinh phí của cơ quan hoặc hỗ trợ từ các tổ chức, cá nhân liên quan (nếu có)*).

Điều 5. Nguồn tài chính công đoàn cơ sở được sử dụng và phân bổ cho các khoản mục chi

1. Công đoàn cơ sở được sử dụng 75% số thu kinh phí công đoàn, 60% số thu đoàn phí công đoàn theo quy định của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn và 100% tổng số thu khác của đơn vị theo quy định của pháp luật và Tổng Liên đoàn.

2. Phân bổ nguồn thu đoàn phí công đoàn, công đoàn cơ sở được sử dụng cho các khoản, mục chi sau:

2.1. Chi lương, phụ cấp cán bộ công đoàn chuyên trách và phụ cấp cán bộ công đoàn tối đa 45% nguồn thu đoàn phí công đoàn công đoàn cơ sở được sử dụng. Trong trường hợp thiếu, công đoàn cơ sở phải xem xét giảm đối tượng, mức chi phụ cấp cán bộ công đoàn cho phù hợp với nguồn tài chính được phân bổ.

2.2. Chi thăm hỏi đoàn viên công đoàn tối thiểu 40% nguồn thu đoàn phí công đoàn công đoàn cơ sở được sử dụng.

2.3. Chi khác tối đa 15% nguồn thu đoàn phí công đoàn công đoàn cơ sở được sử dụng.

3. Phân bổ nguồn thu kinh phí công đoàn, công đoàn cơ sở được sử dụng cho các khoản, mục chi sau:

3.1. Chi trực tiếp chăm lo, bảo vệ, đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn đoàn viên và người lao động tối thiểu 60% nguồn thu kinh phí công đoàn công đoàn cơ sở được sử dụng.

3.2. Chi tuyên truyền, vận động đoàn viên và người lao động tối đa 25% nguồn thu kinh phí công đoàn cơ sở được sử dụng.

3.3. Chi quản lý hành chính tối đa 15% nguồn thu kinh phí công đoàn cơ sở được sử dụng.

4. Các nội dung được quy định tỷ lệ chi tối đa nếu không chi hết bổ sung cho các nội dung chi có tỷ lệ tối thiểu (Mục 2.1, 2.3, 3.2, 3.3 nếu chi không hết được chi bổ sung cho mục 2.2, 3.1).

5. Nguồn thu khác: Ban chấp hành công đoàn cơ sở quyết định việc phân bổ cho các khoản mục chi, mức chi và đối tượng công đoàn cơ sở được phép bổ sung ngoài các đối tượng đã được quy định theo Điều 6 của Quyết định này.

Điều 6. Chi tài chính tại công đoàn cơ sở

1. Chi trực tiếp chăm lo, bảo vệ, đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn đoàn viên và người lao động.

1.1. Chi hoạt động đại diện, bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp chính đáng của đoàn viên công đoàn, người lao động:

Chi các hoạt động có liên quan đến quyền và lợi ích của đoàn viên công đoàn, người lao động.

1.2. Chi hỗ trợ du lịch, nghỉ dưỡng.

Phối hợp với cơ quan, tổ chức liên quan tham gia, hỗ trợ kinh phí để công đoàn cơ sở tổ chức cho đoàn viên công đoàn và người lao động cơ quan đi du lịch, nghỉ dưỡng.

1.3. Chi thăm hỏi, trợ cấp.

a) Chi thăm hỏi đoàn viên công đoàn.

- Chi thăm hỏi đoàn viên công đoàn ốm đau của đoàn viên công đoàn: (i) trường hợp từ 03 ngày trở lên không nằm viện với mức chi thăm hỏi 200.000 đồng/đoàn viên và (ii) trường hợp phải nằm viện, điều trị tại bệnh viện với mức chi 500.000 đồng/đoàn viên.

- Chi thăm hỏi đoàn viên công đoàn thai sản, tai nạn, gia đình có người thân chết (*cha, mẹ đẻ hoặc bên vợ, bên chồng; vợ; chồng; con*) và việc hỉ của đoàn viên công đoàn với mức chi 500.000 đồng/đoàn viên.

Tổng mức chi thăm hỏi đoàn viên công đoàn trong các trường hợp nêu trên tối đa không quá 2.000.000 đồng/đoàn viên/năm.

- Chi thăm hỏi, tặng quà cho đoàn viên nhân dịp lễ, tết...; ngày thành lập tổ chức Công đoàn 28/7; ngày thương mại liệt sỹ 27/7; ngày thành lập ngành tài chính 28/8; tặng quà sinh nhật cho đoàn viên công đoàn; tặng quà cho cán bộ công đoàn khi thôi không tham gia ban chấp hành công đoàn cơ sở, Ban chấp hành công đoàn cơ sở quyết định mức chi theo khả năng nguồn kinh phí công đoàn cơ quan.

b) Chi trợ cấp đoàn viên công đoàn và người lao động.

Chi trợ cấp cho đoàn viên công đoàn và người lao động gặp khó khăn do tai nạn lao động, tai nạn do rủi ro, bị ảnh hưởng do thiên tai, dịch bệnh, hỏa

hoạn, mắc bệnh hiểm nghèo, ảnh hưởng chất độc màu da cam gây tổn thất về sức khỏe hoặc tài sản. Ban Chấp hành công đoàn sẽ vận động quyên góp từ đoàn viên công đoàn để hỗ trợ (nếu có). Trường hợp đoàn viên công đoàn đề xuất hỗ trợ đột xuất, Ban Chấp hành công đoàn họp thống nhất mức hỗ trợ cho từng trường hợp cụ thể, phù hợp với khả năng kinh phí của công đoàn nhưng tối đa không quá 3.000.000 đồng/đoàn viên/năm.

1.4. Chi động viên, khen thưởng: Ban chấp hành công đoàn cơ sở tham khảo mức chi của Công đoàn cấp trên và quyết định mức chi theo khả năng kinh phí của công đoàn cơ quan hàng năm.

- Chi tiền thưởng kèm theo các hình thức khen thưởng cho cán bộ, đoàn viên công đoàn.

- Chi khen thưởng người lao động đạt thành tích xuất sắc trong công tác.

- Chi khen thưởng con của đoàn viên công đoàn và người lao động đạt thành tích tiêu biểu trong học tập và rèn luyện (khá, giỏi, xuất sắc) tùy theo khả năng kinh phí của công đoàn để xác định mức chi khen thưởng cho từng trường hợp cụ thể.

- Chi phối hợp tổ chức hoạt động nhân ngày Quốc tế thiếu nhi, Tết Trung thu để động viên các cháu là con của đoàn viên công đoàn và người lao động cơ quan.

- Chi khen thưởng hoạt động chuyên đề, khen thưởng công tác thu tài chính theo quy định của Tổng Liên đoàn.

1.5. Chi đào tạo: Thực hiện hỗ trợ theo khả năng kinh phí của công đoàn.

- Chi thù lao giảng viên, bồi dưỡng học viên, nước uống, tài liệu, thuê hội trường, trang thiết bị phục vụ lớp học và các khoản chi hành chính khác của các lớp bồi dưỡng tập huấn kỹ năng nghiệp vụ do công đoàn cơ sở tổ chức.

- Chi tiền mua tài liệu, tiền công tác phí cho đoàn viên công đoàn và người lao động do công đoàn cơ sở cử đi dự các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ.

- Chi phối hợp tổ chức học bổ túc kỹ năng nghề nghiệp cho người lao động.

- Chi hỗ trợ cho nữ có con dưới 36 tháng tuổi được công đoàn cơ sở cử tham gia các lớp đào tạo, tập huấn trên 10 ngày.

2. Chi tuyên truyền, vận động đoàn viên và người lao động: Thực hiện theo khả năng kinh phí của công đoàn.

2.1. Chi tuyên truyền, vận động.

- Chi mua sách, báo, tạp chí, ấn phẩm của tổ chức công đoàn như: Báo Lao động, Tạp chí Lao động và Công đoàn, Chuyên đề An toàn vệ sinh lao động và sách, ấn phẩm của Nhà Xuất bản Lao động... phục vụ cho công tác tuyên truyền, giáo dục của công đoàn cơ sở.

- Chi cho các hoạt động tuyên truyền giáo dục chính trị tư tưởng, pháp luật chung và việc học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Chi tiền giấy, bút, thù lao cho các hoạt động tuyên truyền trên bảng tin, phát thanh, báo tường, mạng thông tin của công đoàn cơ sở.

2.2. Chi phát triển đoàn viên công đoàn, thành lập công đoàn cơ sở, xây dựng công đoàn cơ sở vững mạnh

- Chi tuyên truyền giới thiệu về tổ chức công đoàn, Điều lệ Công đoàn Việt Nam; làm việc, trao đổi với người sử dụng lao động về hoạt động công đoàn, phát triển đoàn viên, thành lập công đoàn cơ sở.

- Chi bồi dưỡng làm ngoài giờ cho đoàn viên công đoàn, người lao động và cán bộ công đoàn trực tiếp gặp gỡ, tuyên truyền, vận động người lao động tham gia tổ chức công đoàn.

- Chi tổ chức kết nạp đoàn viên, thành lập ra mắt công đoàn cơ sở, khen thưởng cho các cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc vận động thành lập công đoàn cơ sở.

- Chi các hoạt động xây dựng công đoàn cơ sở vững mạnh; đánh giá phân loại đoàn viên; phân loại công đoàn bộ phận, tổ công đoàn; tổ chức bồi dưỡng cho công đoàn bộ phận, tổ công đoàn về hoạt động xây dựng công đoàn cơ sở vững mạnh, khen thưởng xây dựng công đoàn vững mạnh.

- Các nội dung chi phát triển đoàn viên công đoàn, thành lập công đoàn cơ sở, xây dựng công đoàn cơ sở vững mạnh công đoàn cấp trên đã chi thì công đoàn cấp dưới không thực hiện chi.

2.3. Chi tổ chức phong trào thi đua.

- Chi phối hợp tổ chức phát động thi đua; hội nghị sơ kết, tổng kết thi đua, khen thưởng tập thể, cá nhân đạt thành tích xuất sắc trong các phong trào thi đua.

- Chi tổ chức gặp mặt, tuyên dương tập thể, cá nhân điển hình, tiên tiến trong các phong trào thi đua, các hoạt động chuyên đề của công đoàn.

- Chi tổ chức hội thi cán bộ công đoàn giỏi.

2.4. Chi tổ chức hoạt động văn hóa, thể thao.

- Chi hỗ trợ hoạt động phong trào xây dựng đơn vị văn hóa; phòng chống tệ nạn xã hội cho đoàn viên công đoàn và người lao động; chi hỗ trợ cho người lao động tham gia các hoạt động văn hóa, thể thao; chi khen thưởng tổng kết hoạt động văn hóa, thể thao, phòng chống tệ nạn xã hội của công đoàn cơ sở.

- Chi hỗ trợ mua sắm phương tiện hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao.

- Chi bồi dưỡng cho Ban tổ chức, vận động viên, diễn viên tham gia hội diễn văn nghệ, thi đấu thể thao do công đoàn cơ sở và công đoàn các cấp trên cơ sở tổ chức; chi khen thưởng tập thể, cá nhân đạt giải trong các cuộc hội diễn, hội thao do công đoàn cơ sở tổ chức.

2.5. Chi tuyên truyền các hoạt động về giới và bình đẳng giới.

- Chi cho các hoạt động tuyên truyền về giới, bình đẳng giới và lồng ghép giới các hoạt động về dân số, sức khỏe sinh sản, kế hoạch hóa gia đình, phòng chống bạo lực gia đình.

- Chi tuyên truyền, tổ chức hoạt động nhân ngày Quốc tế phụ nữ 8/3, ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10, ngày Gia đình Việt Nam 28/6, ngày Quốc tế Hạnh phúc 20/3, ngày Dân số 26/12.

- Chi hoạt động của Ban Nữ công quần chúng, Câu lạc bộ nữ công cơ sở, hội thi cán bộ nữ công giỏi, hội thi chuyên đề nữ công, phong trào thi đua giỏi việc nước đảm việc nhà.

2.6. Chi đại hội công đoàn cơ sở, nghiệp đoàn, bao gồm: trang trí, khánh tiết, in tài liệu, bồi dưỡng đại biểu, nước uống, các hội nghị...

3. Chi quản lý hành chính

- Hội nghị ban chấp hành công đoàn cơ sở.

- Chi mua văn phòng phẩm, tài sản, dụng cụ làm việc tiền bưu phí, thông tin liên lạc, công tác phí, nước uống, tiếp khách, phí phát sinh tại ngân hàng, kho bạc nơi công đoàn cơ sở mở tài khoản giao dịch.

- Chi phương tiện vận tải: thuê phương tiện vận tải, phí, lệ phí cầu phà...

4. Chi lương, phụ cấp và các khoản phải nộp theo lương:

Lương, phụ cấp và các khoản phải nộp theo lương của công đoàn cơ sở thực hiện theo Quyết định số 3226/QĐ-TLĐ ngày 20 tháng 9 năm 2021 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành Quy định chế độ phụ cấp cán bộ công đoàn.

5. Chi khác:

- Chi phối hợp hoạt động với các Tổ chức Chính trị - Xã hội khác...

- Chi cho các công việc hoàn thiện các thủ tục để đoàn viên ưu tú được kết nạp Đảng Cộng sản Việt Nam.

- Trong quá trình thực hiện, trường hợp phát sinh nhiệm vụ chi ngoài quy định tại Điều 6, Ban chấp hành công đoàn cơ sở thảo luận, thống nhất xử lý nội dung chi, mức chi theo khả năng nguồn kinh phí của công đoàn cơ sở.

Điều 8. Quản lý tài sản tại công đoàn cơ sở

Công đoàn cơ sở thực hiện việc quản lý tài sản theo quy định của pháp luật và Tổng Liên đoàn.

Chương III

KIỂM TRA, GIÁM SÁT, KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 9. Quản lý, kiểm tra, giám sát tài chính, tài sản công đoàn

1. Quản lý tài chính, tài sản công đoàn cơ sở thực hiện theo quy định pháp luật hiện hành và các Quyết định của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

2. Dự toán, quyết toán thu, chi, quản lý tài chính công đoàn cơ sở phải công khai theo quy định của Tổng Liên đoàn.

3. Thu, chi, quản lý tài chính, tài sản công đoàn cơ sở phải được phản ánh đầy đủ vào sổ kế toán và chịu sự giám sát của đoàn viên công đoàn và người lao động tại đơn vị.

4. Ủy ban Kiểm tra công đoàn cơ sở có trách nhiệm kiểm tra việc xây dựng, thực hiện dự toán, quyết toán thu, chi, quản lý tài chính, tài sản công đoàn cơ sở hàng năm.

Điều 10. Khen thưởng và xử lý vi phạm

- Công đoàn cơ sở, cán bộ, đoàn viên công đoàn thực hiện tốt Quy định này được khen thưởng theo Quy chế khen thưởng của Tổng Liên đoàn.

- Công đoàn cơ sở, cán bộ, đoàn viên công đoàn có vi phạm trong việc thu, chi, quản lý tài chính, tài sản công đoàn tùy mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật và của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

Điều 11: Tổ chức thực hiện:

1. Quy định này được thông qua toàn thể đoàn viên công đoàn, người lao động của Sở Tài chính, tập thể Lãnh đạo Sở Tài chính; Ban Chấp hành công đoàn cơ sở Sở Tài chính, các tổ chức đoàn thể cơ quan (Chi đoàn, Đoàn Thanh niên, Ban Nữ công), Ban Thanh tra nhân dân công đoàn và các Tổ công đoàn thuộc Công đoàn Sở đã thống nhất.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có các văn bản được dẫn chiếu để áp dụng trong Quy định này được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế bằng các văn bản mới thì các nội dung được dẫn chiếu áp dụng theo văn bản mới đó. Các nội dung khác chưa quy định trong Quy định này được thực hiện theo chế độ hiện hành của Nhà nước.

3. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề mới phát sinh cần bổ sung hoặc có vướng mắc cần sửa đổi thì đoàn viên công đoàn, người lao động, các tổ chức đoàn thể, ban Thanh tra nhân dân công đoàn, các Tổ công đoàn phản ánh về Công đoàn Sở Tài chính; Ban Chấp hành Công đoàn Sở Tài chính để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Công đoàn xem xét, kịp thời điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp và đúng quy định.

4. Đề nghị đoàn viên công đoàn và các Tổ công đoàn khi có các nội dung phát sinh liên quan đến các khoản thu, chi tài chính công đoàn như: thu khen thưởng, thu hỗ trợ; đoàn viên công đoàn thai sản, tai nạn, gia đình có người thân chết (*cha, mẹ đẻ hoặc bên vợ, bên chồng; vợ; chồng; con*) và việc hỉ của đoàn viên công đoàn thì kịp thời báo cáo về Công đoàn cơ sở; Ban Chấp hành công đoàn cơ sở để triển khai thực hiện./.