

Số: /CTCT-STC

Kon Tum, ngày tháng năm

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC CỦA LÃNH ĐẠO SỞ TÀI CHÍNH
(từ ngày 21/6/2021 đến 25/6/2021)

I. Đồng chí: Nguyễn Văn Diệu - Chức vụ: Giám đốc

Chỉ đạo điều hành chung công tác của cơ quan; trực tiếp chỉ đạo thanh tra sở về một số nội dung công việc sau:

1. Theo dõi, kiểm tra hoàn chỉnh báo cáo kết quả thanh tra và dự thảo kết luận thanh tra thông qua dự thảo kết luận thanh tra tại Trung tâm kiểm soát bệnh tật tỉnh Kon Tum.

2. Theo dõi, kiểm tra việc soạn thảo hoàn chỉnh trình ký ban hành Quyết định thanh tra và kế hoạch Đoàn thanh tra tại Công ty TNHH MTV Lâm nghiệp Đắk Glei.

3. Phân công Chánh thanh tra tham gia Đoàn kiểm tra 198-QĐ/TU ngày 19/5/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy tại Đảng ủy Sở Nội vụ tỉnh.

4. Chỉ đạo Chánh Văn phòng tiếp tục theo dõi, tham mưu lãnh đạo Sở tiếp nhận và phân công công tác công chức trúng tuyển.

5. Tham gia các cuộc làm việc với các huyện, thành phố và các Sở, ban ngành khi có công văn, giấy mời gửi đến.

6. Tham gia dự đầy đủ các cuộc họp thường xuyên, đột xuất của tỉnh.

7. Chủ trì các cuộc họp theo kế hoạch tại Sở tổ chức.

8. Công việc thường xuyên khác.

II. Đồng chí: Lê Văn Trung - Chức vụ: Phó Giám đốc

Tham mưu, giúp việc cho Giám đốc và trực tiếp điều hành một số hoạt động của cơ quan, cụ thể như:

1. Tiếp tục theo dõi, làm việc cung cấp số liệu với Đoàn kiểm tra theo Quyết định số 180-TU của Thường vụ Tỉnh ủy.

2. Thẩm định kinh phí tỉnh giãn biên chế đợt 1 toàn tỉnh.

3. Tiếp tục hoàn thiện Tổng quyết toán ngân sách địa phương 2020.

4. Triển khai tham mưu giảm dự toán 2021 về kinh phí điện, nước tại các Sở, ngành được chuyển về làm việc tại trụ sở Khu hành chính mới, điều chỉnh sang Văn phòng UBND tỉnh chi trả. Tham mưu bổ sung kinh phí theo Quyết định giao thêm biên chế, hợp đồng 68 của UBND tỉnh.

5. Tham mưu các nội dung theo Thông báo kết luận của Thường trực Tỉnh ủy và chỉ đạo của UBND tỉnh làm việc tại các huyện, thành phố và Trường Cao đẳng Cộng đồng.

6. Tổng hợp kinh phí cắt giảm 50% công tác phí, hội nghị phí và tiết kiệm thêm 10% chi thường xuyên theo Nghị quyết 58 của Chính phủ toàn tỉnh để bổ sung kinh phí phòng chống dịch Covid-19.

7. Tổng hợp tham mưu phân bổ kinh phí qui hoạch năm 2021; phân bổ các nguồn chính sách an sinh xã hội tập trung còn chuyển nguồn sang 2021.

8. Hoàn thiện các biên bản xét duyệt quyết toán 2020, tiếp tục xét duyệt các đơn vị còn lại theo lịch.

9. Triển khai tổng hợp các chỉ tiêu kinh tế xã hội (dân số, thôn, xã, biên chế, quỹ lương...) phục vụ xây dựng định mức phân bổ, xây dựng dự toán 2022 làm việc với Bộ Tài chính (năm đầu thời kỳ ổn định Ngân sách).

10. Hoàn thiện Dự thảo báo cáo đánh giá phương án phân cấp, định mức phân bổ ngân sách giai đoạn 2017-2021.

11. Tổng hợp kinh phí bầu cử toàn tỉnh.

12. Nhóm công việc thường xuyên khác trong tuần (tham mưu xử lý các Tờ trình, VB đến liên quan đến KP, CS, chế độ, góp ý các dự thảo ĐA, NQ, KH...).

III. Đồng chí: U Thị Thanh - Chức vụ: Phó Giám đốc

Tham mưu, giúp việc cho Giám đốc và trực tiếp điều hành một số hoạt động của cơ quan, cụ thể như:

1. Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Đề án “Phát triển nguồn nhân lực tỉnh Kon Tum đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2050” giai đoạn 2021-2025 theo đề nghị của Sở Kế hoạch và Đầu tư (VB 1525).

2. Báo cáo sơ kết 03 năm triển khai Kế hoạch số 1348/KH-UBND của Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện Chỉ thị số 14-CT/TU ngày 02/4/2018 của Tỉnh ủy (VB 483).

3. Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác Dân vận năm 2021.

4. Thực hiện báo cáo kết quả xử lý vi phạm hành chính 6 tháng đầu năm 2021.

5. Phối hợp với Sở Nội vụ tổng hợp kết quả xử lý trách nhiệm các đơn vị chủ đầu tư, hoàn chỉnh hồ sơ quyết toán dự án trình UBND tỉnh phê duyệt.

6. Tiếp tục nghiên cứu các nội dung liên quan đến công tác quản lý vốn đầu tư phục vụ sửa đổi Quyết định số 13/2017/QĐ-UBND theo quy định, thẩm quyền.

7. Phối hợp với các phòng có liên quan về hướng dẫn liên ngành thực hiện sửa chữa thường xuyên theo Nghị định số 06/2021/NĐ-CP (Bộ Tài chính đã có dự thảo Thông tư thay thế Thông tư số 92/2017/TT-BTC).

8. Nhóm công việc thường xuyên khác (*tham gia góp ý chủ trương đầu tư, góp ý, thẩm định Đề án, kế hoạch...*).

IV. Đồng chí: Huỳnh Ngọc Hùng - Chức vụ: Phó Giám đốc

Tham mưu, giúp việc cho Giám đốc và trực tiếp điều hành một số hoạt động của cơ quan, cụ thể như:

1. Xây dựng phương án đấu giá tài sản trên đất, chuyển nhượng quyền sử dụng đất cơ sở nhà, đất của trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh gửi các ngành: Tài nguyên và Môi trường, Y tế, Xây dựng, Tư pháp và UBND thành phố Kon Tum tham gia ý kiến.

2. Tham mưu UBND tỉnh điều chỉnh Quyết định phê duyệt phương án sắp xếp, xử lý tài sản cơ sở nhà, đất Khách sạn Đăk Bla và Nhà hàng Ngọc linh.
3. Phối hợp Hội đồng thẩm định giá đất tỉnh thẩm định phương án định giá đất cụ thể trên địa bàn huyện Ngọc Hồi và thành phố Kon Tum.
4. Thẩm định đề nghị xử lý tài sản công bị mất của Sở Giáo dục và Đào tạo.
5. Gửi Dự thảo Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh sửa đổi, bổ sung tiêu chuẩn, định mức sử dụng xe ô tô chuyên dùng đến các sở, ngành và Ủy ban nhân dân các huyện thành phố tham gia ý kiến.
6. Hướng dẫn các sở, ngành đã chuyển sang làm việc tại Khu trung tâm hành chính mới của tỉnh lập thủ tục điều chuyển một số cơ sở nhà đất cũ để bố trí sử dụng cho các đơn vị trực thuộc.
7. Tổng hợp báo cáo của các cơ quan, đơn vị, địa phương về tình hình quản lý, sử dụng nhà khách, khách sạn trung tâm nghỉ dưỡng, điều dưỡng trên địa bàn.
8. Tham mưu định giá tài sản trong tổ tụng hình sự theo đề nghị của Cơ quan Cảnh sát điều tra - Công an tỉnh Kon Tum và Công an huyện Đăk Tô.
9. Thẩm định đề án cho thuê tài sản công của Ban quản lý vườn quốc gia Chumomray.
10. Hoàn thiện các quy trình thủ tục hành chính trong lĩnh vực tài chính do các sở, ngành, địa phương xây dựng gửi lấy ý kiến Văn phòng UBND tỉnh.
11. Tiếp tục cấp Mã số đơn vị có quan hệ ngân sách cho các dự án đầu tư trong phạm vi tỉnh.
12. Tổng hợp dự toán kinh phí hỗ trợ người lao động là dân tộc thiểu số năm 2022 theo Quyết định 42/QĐ-TTg.
13. Báo cáo tình hình tài chính và kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh năm 2020 và giai đoạn 2016-2020 của doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ và doanh nghiệp có vốn Nhà nước theo công văn số 5709/BTC-TCĐN ngày 01 tháng 6 năm 2021 của Bộ Tài chính.
14. Theo dõi hệ thống công nghệ thông tin của Sở.
15. Các công việc thường xuyên khác./.

Nơi nhận:

- VP UBND tỉnh;
- Giám đốc Sở ;
- Phó Giám đốc Sở;
- Trang TTĐT Sở (đăng tải) ;
- Lưu : VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

U Thị Thanh