

Số: /CTCT-STC

Kon Tum, ngày tháng năm

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC CỦA LÃNH ĐẠO SỞ TÀI CHÍNH

Tuần thứ 17 năm 2025

(từ ngày 21/4/2025 đến ngày 27/4/2025)

I. Đồng chí: Nguyễn Văn Diệu; Chức vụ: Giám đốc

Theo dõi, chỉ đạo điều hành chung công tác của cơ quan; trực tiếp chỉ đạo Thanh tra Sở và Văn phòng Sở thực hiện các nhiệm vụ:

*** Theo dõi, chỉ đạo điều hành chung:**

1. Trực tiếp tham gia các cuộc làm việc với các huyện, thành phố và các Sở, ban, ngành khi có công văn, giấy mời gửi đến.
2. Tham gia, dự đầy đủ các cuộc họp thường xuyên, đột xuất của tỉnh.
3. Chủ trì các cuộc họp theo kế hoạch tại Sở tổ chức.

*** Theo dõi, chỉ đạo Thanh tra Sở:**

4. Tiếp tục xây dựng báo cáo kết quả thanh tra dự án Thủy điện Đăk Pru 3.
5. Tham gia tiếp công dân định kỳ tháng 4/2025 với Giám đốc Sở.
6. Chủ động thực hiện một số nhiệm vụ phát sinh.

*** Theo dõi, chỉ đạo Văn phòng:**

7. Tiếp tục chỉ đạo Văn phòng tham mưu thực hiện công tác tổ chức bộ máy đảm bảo theo quy định.

*** Theo dõi, chỉ đạo Phòng Tổng hợp, Quy hoạch**

8. Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh triển khai các nội dung theo đề nghị và Hướng dẫn của Bộ Tài chính tại Văn bản số 4738/BTC-TH ngày 14 tháng 4 năm 2025 (theo đề nghị của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tại Công văn số 2953/VP-KTTH ngày 16 tháng 4 năm 2025);

9. Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh triển khai các nội dung đề nghị của Bộ Tài chính tại Văn bản số 4574/BTC-CTK ngày 10 tháng 4 năm 2025 theo quy định (theo đề nghị của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tại Công văn số 2918/VP-KTTH ngày 16 tháng 4 năm 2025);

10. Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh triển khai Nghị quyết số 77/NQ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2025 (theo đề nghị của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tại Công văn số 2862/VP-KTTH ngày 14 tháng 4 năm 2025).

11. Hoàn thiện hồ sơ dự thảo Kế hoạch của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thực hiện Kết luận số 115-KL/TW, ngày 16-01-2025 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 39-NQ/TW, ngày 15-01-2019 của Bộ Chính trị khóa XII "về nâng cao hiệu quả quản lý, khai thác, sử dụng và phát huy các nguồn lực của nền kinh tế" để trình HN BTV tháng 4-2025.

II. Đồng chí: Lê Văn Trung; Chức vụ: Phó giám đốc Sở

Tham mưu, giúp việc cho Giám đốc và trực tiếp theo dõi, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ:

*** Theo dõi, chỉ đạo Phòng Quản lý ngân sách:**

1. Tiếp tục triển khai rà soát, xét chuyển nguồn NS tỉnh năm 2024 sang 2025 (đợt 2), lên phương án cân đối thu, chi ngân sách tỉnh, NSDP, xác định kết dư ngân sách năm 2024

2. Triển khai tổng quyết toán ngân sách địa phương năm 2024 trình HĐND tỉnh kỳ họp trong cuối tháng 6 năm 2025; chuẩn bị hồ sơ phục vụ kiểm toán từ ngày 01/5/2025;

3. Đăng ký bổ sung nội dung trình HĐND tỉnh kỳ họp giữa năm về báo cáo quyết toán NSDP năm 2024 theo chủ trương của Trung ương và các nội dung liên quan khác;

4. Nghiên cứu tham mưu trình HĐND tỉnh điều chỉnh cơ chế phân cấp ngân sách (điều chỉnh tỷ lệ điều tiết NS cấp xã sau khi sáp nhập, kết thúc hoạt động cấp huyện) từ ngày 01/7/2025

5. Tiếp tục thẩm định KP thực hiện chính sách nghỉ hưu, nghỉ thôi việc theo NĐ 177,178 và NĐ 76 (đợt 2) theo các Quyết định của cấp thẩm quyền;

6. Hoàn thiện hồ sơ quyết toán CS ASXH 2024, tham mưu UBND tỉnh ký báo cáo Bộ Tài chính;

7. Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ xây dựng dự thảo các Tờ trình, Nghị quyết (QPPL), Báo cáo trình HĐND tỉnh kỳ họp giữa năm 2025;

- Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định mức kinh phí hỗ trợ hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân cấp xã trên địa bàn tỉnh Kon Tum.

- Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh Quy định mức chi sự nghiệp bảo vệ môi trường trên địa bàn tỉnh Kon Tum.

- Dự thảo BC thu chi 6 tháng đầu năm 2025.

8. Tổng hợp quyết toán kinh phí hỗ trợ hộ nghèo, cận nghèo ăn tết năm 2025;

9. Tiếp tục tổng hợp tiến độ kết quả khắc phục kiểm toán qua các năm của các đơn vị, địa phương;

10. Nghiên cứu tham gia ý kiến các dự thảo về định mức kinh tế kỹ thuật thuộc các danh mục dịch vụ sự nghiệp công của các Sở, ngành đề nghị;

11. Ban hành thông báo kết quả kiểm tra, xét duyệt, thẩm định quyết toán năm 2024 các đơn vị khối tỉnh, cấp huyện;

12. Nhóm công việc thường xuyên khác trong tuần (tham mưu xử lý các Tờ trình, văn bản đến liên quan đến kinh phí, chính sách, chế độ, góp ý các dự thảo đề án, Nghị quyết, Kế hoạch...).

*** Theo dõi, chỉ đạo Phòng Quản lý Giá và công sản:**

13. Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh Văn bản quy phạm pháp luật Quy định phân cấp hoặc quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Kon Tum.

14. Tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân tỉnh “Quyết định quy định giá tính lệ phí trước bạ đối với nhà và tỷ lệ (%) chất lượng còn lại của nhà chịu lệ phí trước bạ trên địa bàn tỉnh Kon Tum”

15. Phối hợp với Hội Nông dân tỉnh, Trường Chính trị tỉnh và các đơn vị có liên quan khẩn trương tổ chức triển khai thực hiện các thủ tục liên quan đến điều chuyển cơ sở nhà, đất của Trung tâm Hỗ trợ nông dân tỉnh cho Trường Chính trị tỉnh quản lý, sử dụng theo chủ trương đã được Ban Thường vụ Tỉnh ủy thống nhất tại Công văn số 1540-CV/TU ngày 07 tháng 01 năm 2025 theo đúng quy định.

16. Tiếp tục theo dõi kiểm tra, hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị, địa phương thao tác trên phần mềm Tổng kiểm kê tài sản công; tổng hợp danh sách các đơn vị báo cáo không đảm bảo nội dung theo quy định hoặc chậm trễ báo cáo làm ảnh hưởng đến tiến độ thực hiện chung của tỉnh Kon Tum gửi Sở Nội vụ đề tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, chỉ đạo.

17. Phối hợp các đơn vị liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh triển khai chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Công văn số 2180/VPCP-CN ngày 17 tháng 3 năm 2025 của Văn phòng Chính phủ về Đề án tổng thể sắp xếp lại, xử lý nhà, đất của các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, cơ quan Trung ương và Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (Sau khi có hướng dẫn của Bộ Tài chính).

18. Phối hợp với Bộ Tài chính kiểm tra hiện trạng nhà, đất đối với các cơ sở nhà đất thuộc phạm vi quản lý của Bộ trên địa bàn tỉnh Kon Tum.

19. Phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh trình Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành quy định phân cấp thẩm quyền trong quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định của pháp luật và Nghị định số 50/2025/NĐ-CP trước ngày 31 tháng 7 năm 2025.

20. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan chủ động hướng dẫn Sở Nội vụ triển khai thực hiện theo thẩm quyền hoặc tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét đối với đề nghị của Sở Nội vụ tại văn bản 1021/SNV-CCVC ngày 03 tháng 4 năm 2025 của Sở Nội vụ về việc báo cáo một số khó khăn, vướng mắc trong quá trình xây dựng đơn giá dịch vụ bồi dưỡng cán bộ, công chức theo quy định.

21. Tham mưu bãi bỏ Quyết định số 29/2021/QĐ-UBND ngày 19/08/2021 của UBND tỉnh Kon Tum Quy định tài sản có giá trị lớn sử dụng vào mục đích kinh doanh, cho thuê tại đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Kon Tum.

22. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện bàn giao, tiếp nhận cơ sở nhà, đất cũ của Sở Xây dựng (tại số 345 Bà Triệu, phường Quyết Thắng, thành phố Kon Tum) và Công ty Cổ phần Tư vấn Đầu tư và Xây dựng Kon

Tum (tại số 119 Lê Hồng Phong, phường Quyết Thắng, thành phố Kon Tum) về Sở Nông nghiệp và Môi trường quản lý, xử lý.

23. Phối hợp với các đơn vị có liên quan chủ động hướng dẫn, trả lời đề nghị của Sở Công Thương tại văn bản 739/SCT-HCTH ngày 15 tháng 4 năm 2025 của Sở Công Thương về việc xem xét, bố trí trụ sở làm việc khác cho Chi cục Quản lý thị trường tỉnh Kon Tum theo thẩm quyền hoặc tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét theo quy định.

24. Phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh đối với đề nghị của Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh tại văn bản 348/BQLKKT-KHTH ngày 15 tháng 4 năm 2025 của Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh về việc tổ chức đấu giá cho thuê một phần diện tích Nhà làm việc Trạm Kiểm soát liên hợp Cửa khẩu quốc tế Bờ Y theo quy định.

25. Công việc thường xuyên phát sinh khác (tham mưu góp ý dự thảo các Thông tư của Bộ Tài chính, thẩm định phương án giá, báo cáo tình hình sắp xếp xử lý nhà, đất, tham mưu xử lý các tờ trình của đơn vị, ...).

III. Đồng chí: U Thị Thanh; Chức vụ: Phó Giám đốc

Tham mưu, giúp việc cho Giám đốc và trực tiếp theo dõi, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ:

*** Theo dõi, chỉ đạo Văn phòng Sở:**

1. Tham mưu Lãnh đạo Sở triển khai thực hiện công tác văn thư, lưu trữ năm 2025.

2. Tham mưu Lãnh đạo Sở ban hành Danh mục hồ sơ Lưu trữ của Sở Tài chính tỉnh Kon Tum năm 2025.

3. Tham mưu văn bản hướng dẫn phổ biến, giáo dục pháp luật Quý II năm 2025 Sở Tài chính.

4. Tham mưu văn bản phổ biến, quán triệt về việc phòng ngừa, đấu tranh, ngăn chặn hoạt động quảng cáo cờ bạc trá hình trên địa bàn tỉnh của Sở Tài chính.

5. Tham mưu văn bản phổ biến, quán triệt về việc triển khai các nhiệm vụ, giải pháp về đẩy mạnh phân quyền, phân cấp theo quy định tại Luật Tổ chức chính quyền địa phương của Sở Tài chính.

6. Tham mưu văn bản phổ biến, quán triệt v/v hướng dẫn thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2025 của Sở Tài chính.

7. Tham mưu văn bản phổ biến, quán triệt triển khai công tác bình đẳng giới năm 2025 của Sở Tài chính.

8. Tham mưu lập tờ trình đề xuất danh sách tặng quà cho gia đình chính sách, người có công với cách mạng thực hiện hoạt động “Đền ơn đáp nghĩa”, “Uống nước nhớ nguồn” năm 2025.

9. Tổng hợp báo cáo tiến độ công việc trong tuần của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Tài chính.

10. Tham mưu ban hành Kế hoạch công tác PCCC và CNCH năm 2025.
 11. Phối hợp thực hiện công văn đề nghị tuyên truyền kỷ niệm 50 năm giải phóng đất nước.
 12. Tiếp tục cấp mã số đơn vị quan hệ ngân sách.
 13. Tiếp tục cấp mã số dự án.
 14. Tiếp tục điều chỉnh, hỗ trợ các PTC về TABMIS, Tiếp tục hỗ trợ về CNTT cho công chức Sở Tài chính.
 15. Tham mưu thành lập Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 của Sở Tài chính.
 16. Tham mưu thực hiện nhiệm vụ kế toán của Sở.
 17. Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến Luật Giao dịch điện tử.
 18. Rà soát các văn bản về phân cấp, ủy quyền.
 19. Xử lý Đơn về điều chỉnh thời gian nâng bậc lương từ tháng 9/2013 đến tháng 2 năm 2025 của Bà Phan Thị Cảnh - Nguyên Trưởng phòng Đối ngoại Hành chính - Sở Kế hoạch và Đầu tư.
 20. Hỗ trợ Lãnh đạo Sở xử lý văn bản trên Hệ thống Ioffice.
 21. Theo dõi, cập nhật Giấy mời các cuộc họp của lãnh đạo Sở.
 22. Tổng hợp Chương trình công tác trong tuần của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở Tài chính
 23. Trình lãnh đạo Sở ký ban hành Chương trình công tác của Ban Ban Giám đốc Sở Tài chính tuần tiếp theo.
 24. Trình Lãnh đạo Sở ký ban hành Lịch trực cơ quan dịp nghỉ Lễ Chiến thắng 30/4 và Ngày Quốc tế Lao động 01/54.
 25. Nhóm công việc thường xuyên khác phát sinh.
- * Theo dõi, chỉ đạo Phòng Đầu tư:**
26. Tham mưu công khai tình hình quyết toán vốn đầu tư công dự án hoàn thành năm 2024.
 27. Rà soát dữ liệu quyết toán vốn đầu tư công dự án hoàn thành giai đoạn 2021 - 2023 phục vụ việc nhập bổ sung dữ liệu trên cơ sở dữ liệu tổng hợp về Tài chính giai đoạn 1.
 28. Các nhiệm vụ thường xuyên khác:
 - Trình Quyết định phê duyệt quyết toán vốn đầu tư Dự án Nâng cấp Trung tâm Y tế huyện Ia H'Drai (Hạng mục: Xây dựng Bệnh viện đa khoa huyện 60 giường bệnh).
 - Rà soát hồ sơ đề nghị thẩm tra quyết toán vốn đầu tư 10 dự án Công trình (i) dự án Sửa chữa trụ sở làm việc cũ của Sở Nông nghiệp và PTNT làm trụ sở Chi cục Kiểm lâm tỉnh Kon Tum; (ii) 05 dự án của Chi cục Thủy lợi tỉnh Kon Tum (Sửa chữa kênh chính và công trình trên kênh đập Đăk Pông; Sửa chữa tràn

xả lũ cụm đầu mối hồ chứa A2 Đội 2; Sửa chữa cụm đầu mối; kênh chính và công trình trên kênh đập Ba Đốc 2; Sửa chữa đập đất, tràn xả lũ hồ chứa Đội 4; Sửa chữa tràn xả lũ, kênh chính và công trình trên kênh đập Đăk Nol), (iii) dự án Xây dựng mới hội trường Tỉnh ủy, các phòng họp và Trụ sở làm việc các cơ quan tham mưu giúp việc Tỉnh ủy của Văn phòng tỉnh ủy; (iv) dự án Tôn tạo, phục dựng, sửa chữa, xây dựng Di tích lịch sử cách mạng Căn cứ Tỉnh ủy Kon Tum của Ủy ban nhân dân huyện Tu Mơ Rông; (v) Nâng cấp Bệnh viện Y dược cổ truyền - Phục hồi chức năng tỉnh Kon Tum lên 165 giường (hạng mục: Khôi kỹ thuật nghiệp vụ và điều trị nội trú).

IV. Đồng chí: Phan Văn Tùng; Chức vụ: Phó Giám đốc

Tham mưu, giúp việc cho Giám đốc và trực tiếp theo dõi, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ:

****Theo dõi, chỉ đạo Phòng Đầu tư:***

1. Tham mưu xem xét đối với các nội dung đề nghị của UBND huyện KonPlông và UBND Đăk Tô.

2. Chuẩn bị nội dung tổ chức Phiên họp thứ hai của Tổ công tác 1433.

3. Phối hợp nộp trả, hủy dự toán nguồn vốn đầu tư công ngân sách tỉnh quản lý năm 2024.

4. Triển khai Thông tư số 02/2025/TT-BXD ngày 31 tháng 3 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về phân cấp công trình xây dựng và hướng dẫn áp dụng trong quản lý hoạt động đầu tư xây dựng.

5. Dự kiến tham mưu sửa đổi, thay thế Quyết định số 36/2021/QĐ-UBND ngày 18 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về Ban hành Quy định một số nội dung về quản lý dự án đầu tư sử dụng vốn nhà nước của tỉnh Kon Tum (*khi có Nghị định hướng dẫn Luật Đầu tư công*).

6. Tiếp tục tổng hợp rà soát báo cáo các dự án đầu tư sử dụng vốn ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh; kết quả thực hiện của các huyện, thành phố; chi trả bồi thường, GPMB dự án Đường trục chính phía Tây thành phố Kon Tum.

7. Tiếp tục theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện kết luận Thanh tra Chính phủ.

**** Theo dõi, chỉ đạo Phòng Đăng ký kinh doanh:***

8. Tiếp tục tổng hợp ý kiến của các sở, ngành về việc đánh giá hiệu quả hoạt động và xếp loại doanh nghiệp năm 2024.

9. Tiếp tục tổng hợp báo cáo kết quả giám sát tài chính năm 2024 của các Công ty TNHH MTV do UBND tỉnh làm đại diện chủ sở hữu.

10. Tiếp tục triển khai thực hiện việc bán đấu giá theo đúng quy định hiện hành của Nhà nước. Sau khi hoàn thành việc bán đấu giá cổ phần tại Công ty cổ phần Khai thác và Xây dựng thủy lợi Kon Tum.

11. Tiếp tục nghiên cứu, tham gia ý kiến về đề nghị hỗ trợ kinh phí để khắc phục Nhà làm việc Trạm QLVR Đăk Kôi 2.

12. Có ý kiến đối với Tờ trình của Công ty Trách nhiệm hữu hạn một thành viên Lâm nghiệp Kon Rẫy về việc thẩm định và Ban hành Quy chế Quản lý tài chính.

13. Thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên, phát sinh về lĩnh vực đăng ký doanh nghiệp.

14. Cung cấp thông tin cho các đơn vị (Công an, toà án, viện kiểm sát...).

15. Các công việc phát sinh, thường xuyên khác.

V. Đồng chí: Huỳnh Mười; Chức vụ: Phó Giám đốc

Tham mưu, giúp việc cho Giám đốc và trực tiếp theo dõi, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ

*** Theo dõi, chỉ đạo Phòng Quản lý ngành:**

1. Phối hợp để hoàn thiện hồ sơ tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh trình Hội đồng nhân dân tỉnh Khóa XII phân bổ chi tiết tại kỳ họp gần nhất.

2. Tiếp tục tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh về Dự án Chuyển đổi số, hỗ trợ thiết lập các điểm hỗ trợ đồng bào dân tộc thiểu số ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ phát triển kinh tế xã hội và đảm bảo an ninh trật tự thuộc Tiểu dự án 2, Dự án 10 của Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi

3. Tiếp tục hoàn thiện HS báo cáo sơ kết 03 năm thực hiện Nghị quyết số 13-NQ/TU ngày 19/5/2022 của Tỉnh ủy

4. Theo dõi, chuẩn bị hồ sơ, tài liệu phục vụ họp Ban chỉ đạo phát triển kinh tế tập thể Quý I năm 2025

5. Tiếp tục tham mưu đánh giá cơ chế, chính sách quản lý, tổ chức thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia

6. Các công việc thường xuyên khác.

VI. Đồng chí: Huỳnh Thị Thúy Hà; Chức vụ: Phó Giám đốc

Tham mưu, giúp việc cho Giám đốc và trực tiếp theo dõi, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ

*** Theo dõi, chỉ đạo Phòng Quản lý Đầu tư ngoài ngân sách:**

1. Tham mưu UBND tỉnh nội dung đề nghị của Công ty TNHH Việt Thắng (tại Văn bản số 1707/VP-KTTH ngày 06/3/2025).

2. Tham mưu UBND tỉnh nội dung về các dự án khai thác cát tại điểm mỏ số 16 và 17, huyện Ngọc Hồi và huyện Đăk Tô của Công ty TNHH MTV Thành Phú Ngọc Hồi (tại Văn bản số 796/UBND-KTTH, ngày 12/3/2025).

3. Về việc triển khai thực hiện nội dung Kết luận số 06/KL-TTr ngày 03 tháng 3 năm 2025 của Thanh tra tỉnh Kon Tum (theo ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh tại Văn bản số 776/UBND-KTTH, ngày 12/3/2025).

4. Tham mưu giải quyết kiến nghị của Công ty cổ phần Thiên Trường tại Tờ trình số 10/TTr-CtyCPTT ngày 21/3/2025 (theo ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh tại Văn bản số 2459/VP-KTTH, ngày 12/3/2025 của Văn phòng UBND tỉnh)

5. Các công việc phát sinh, thường xuyên khác./.

Nơi nhận:

- VP UBND tỉnh;
- Giám đốc Sở;
- Các Phó Giám đốc Sở;
- Trang thông tin điện tử STC (đăng tải);
- Lưu: VT, VP

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

U Thị Thanh