

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC CỦA LÃNH ĐẠO SỞ TÀI CHÍNH**Tuần thứ 06 năm 2024****(từ ngày 05/02/2024 đến ngày 09/02/2024)****I. Đồng chí: Nguyễn Văn Diệu; Chức vụ: Giám đốc**

Theo dõi, chỉ đạo điều hành chung công tác của cơ quan; trực tiếp chỉ đạo Thanh tra Sở và Văn phòng Sở thực hiện các nhiệm vụ:

* Theo dõi, chỉ đạo điều hành chung:

1. Trực tiếp tham gia các cuộc làm việc với các huyện, thành phố và các Sở, ban, ngành khi có công văn, giấy mời gửi đến.

2. Tham gia, dự đầy đủ các cuộc họp thường xuyên, đột xuất của tỉnh.

3. Chủ trì các cuộc họp theo kế hoạch tại Sở tổ chức.

4. Nhóm các công việc thường xuyên.

* Theo dõi, chỉ đạo Thanh tra Sở:

5. Tiếp tục hoàn thiện dự thảo kết luận thanh tra các đơn vị trình Giám đốc;

6. Xử lý những công việc tồn đọng cuối năm.

7. Nghỉ tết và tham gia Trục tết.

8. Công việc thường xuyên khác

* Theo dõi, chỉ đạo Văn phòng:

9. Triển khai công tác cán bộ.

10. Tham mưu nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp vượt khung cho công chức.

11. Tham mưu Lịch trực của Sở Tài chính dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024.

12. Nhóm công việc thường xuyên khác và phát sinh trong tuần.

* Theo dõi, chỉ đạo Phòng Quản lý ngân sách:

13. Rà soát, xác định tăng thu, tiết kiệm chi NS tỉnh năm 2023, xây dựng phương án phân bổ, tham mưu UBND tỉnh trình TT HĐND tỉnh

14. Tiếp tục tổng hợp kinh phí đối ứng (đã thực hiện gắn mã CTMT/Dự án) thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia năm 2024. Có Văn bản đôn đốc các đơn vị, địa phương báo cáo kinh phí đối ứng (đã thực hiện gắn mã CTMT/Dự án) thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia năm 2024.

15. Nghiên cứu, đề xuất hướng xử lý kết luận của Kiểm toán về điều chỉnh báo cáo quyết toán NSDP 2022. Tham mưu đăng ký trình HĐND tỉnh khóa XII kỳ họp chuyên đề tháng 3.

16. Tổng hợp, báo cáo tình hình thực hiện công khai ngân sách địa phương phục vụ đoàn khảo sát Bộ Tài chính.

17. Rà soát các CS ASXH Bộ TC giao trong chi cân đối NSDP năm 2023, khi kết thúc năm 2023 còn dư, đối chiếu lại DT 2024 TW giao bổ sung mục tiêu (đã bù trừ Kp thừa 2023), theo đó lập thủ tục trả TW hoặc chuyển nguồn để đảm bảo nguồn chi cho năm 2024.

18. Triển khai rà soát chuyên nguồn ngân sách tỉnh năm 2023

19. Chủ trì, phối hợp Phòng TCDN rà soát, kiểm tra tình hình công khai ngân sách địa phương trên trang TTĐT STC, trang công khai BTC để cập nhật đảm bảo đầy đủ theo quy định (*báo cáo công khai hàng tháng, quý, năm; công khai nhân dân...*).

20. Phối hợp Sở Kế hoạch và Đầu tư tiếp thu, giải trình ý kiến tham gia, góp ý của Bộ Tài chính về Đề án phát triển nhanh và bền vững tỉnh Kon Tum

21. Triển khai, chuẩn bị các nội dung, số liệu phục vụ khảo sát kiểm toán NSDP năm 2023 theo Kế hoạch.

22. Nhóm công việc thường xuyên khác trong tuần (*tham mưu xử lý các Tờ trình, văn bản đến liên quan đến kinh phí, chính sách, chế độ, góp ý các dự thảo đề án, Nghị quyết, Kế hoạch...*).

II. Đồng chí: U Thị Thanh; Chức vụ: Phó Giám đốc

Tham mưu, giúp việc cho Giám đốc và trực tiếp theo dõi, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ:

** Theo dõi, chỉ đạo Phòng Tài chính đầu tư:*

1. Tham mưu báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch vay trả nợ công năm 2023 gửi Bộ Tài chính theo quy định.

2. Tiếp tục theo dõi tổng hợp kết quả thực hiện kết luận Thanh tra Chính phủ.

3. Các nhiệm vụ thường xuyên khác (*quyết toán vốn đầu tư dự án hoàn thành, đối chiếu, tham gia ý kiến chủ trương đầu tư, tham gia thẩm định dự án, ...*).

4. Công chức phòng nghỉ và trực tết Nguyên đán theo quy định.

** Theo dõi, chỉ đạo Văn phòng:*

5. Công chức, người lao động nghỉ Tết Nguyên đán và trực Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024.

6. Báo cáo, đánh giá, bổ sung kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023 của Sở Tài chính gửi Thanh tra Sở Tài chính tổng hợp báo cáo Bộ Tài chính.

7. Công việc thường xuyên phát sinh trong tuần.

III. Đồng chí: Huỳnh Ngọc Hùng; Chức vụ: Phó Giám đốc

Tham mưu, giúp việc cho Giám đốc và trực tiếp theo dõi, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ:

** Theo dõi, chỉ đạo Phòng Quản lý giá và công sản:*

1. Theo dõi tham mưu công tác bán đấu giá cơ sở nhà đất Sở Xây dựng (nếu có nhà đầu tư);

2. Thường xuyên theo dõi, đôn đốc tiến độ thực hiện các thủ tục tổ chức bán đấu giá các cơ sở nhà, đất đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất giai đoạn 2023 -2024; định kỳ vào ngày 20 hằng tháng báo cáo kết quả và đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh (nếu có) và xử lý trách nhiệm của các đơn vị, địa phương chậm trễ thực hiện tiến độ nhiệm vụ được giao theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh tại Văn bản số 176/UBND-KTTH ngày 18/1/2024.

3. Tổng hợp tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện quy định tiêu chuẩn định mức sử dụng xe ô tô theo quy định Nghị định 72/2023/NĐ-CP của Chính phủ.

4. Phối hợp với Sở Công Thương và các cơ quan liên quan nghiên cứu quy định tại Nghị định số 02/2024/NĐ-CP ngày 10 tháng 01 năm 2024 của Chính phủ về việc chuyển giao công trình điện là tài sản công sang Tập đoàn Điện lực Việt Nam, có văn bản hướng dẫn các đơn vị, địa phương triển khai thực hiện theo đúng quy định.

5. Rà soát, lập danh mục các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành có liên quan đến Luật Giá thuộc thẩm quyền của địa phương để tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện nhiệm vụ được giao tại điểm a khoản 2 mục II Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định số 1250/QĐ-TTg ngày 26 tháng 10 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ.

6. Phối hợp với Sở Xây dựng, Sở Tài nguyên và Môi trường, Ủy ban nhân dân huyện Đắk Hà và các đơn vị có liên quan rà soát các quy định của pháp luật có liên quan để thống nhất phương án xử lý đối với cơ sở nhà, đất Trạm Y tế thị trấn Đắk Hà và cơ sở nhà, đất Nhà khách Ủy ban nhân dân huyện Đắk Hà (*liên quan đến quy hoạch đô thị theo ý kiến của Sở Xây dựng tại Công văn số 2050/SXD-PTĐT ngày 06 tháng 12 năm 2023*); trên cơ sở đó tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét việc thay đổi phương án sắp xếp lại, xử lý lại các cơ sở nhà, đất trên địa bàn huyện Đắk Hà theo đúng quy định của pháp luật.

7. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện xây dựng, trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành văn bản quy phạm pháp luật: Quyết định của Ủy

ban nhân dân tỉnh “*Ban hành danh mục tài sản cố định đặc thù; danh mục, thời gian tính hao mòn và tỷ lệ hao mòn tài sản cố định vô hình thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Kon Tum*”.

8. Phối hợp Sở Tài nguyên và Môi trường rà soát tiền cấp quyền khai thác khoáng sản mà Công ty TNHH MTV Khoáng sản Hoàng Anh GL Kon Tum đã nộp và tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét xử lý số tiền cấp quyền khai thác khoáng sản để bù trừ tiền trồng rừng thay thế đối với số tiền còn nợ của Công ty TNHH MTV Khoáng sản Hoàng Anh GL -Kon Tum.

9. Chuẩn bị nội dung theo Phiếu yêu cầu của Kiểm toán Nhà nước Khu vực XII, phục vụ khảo sát kiểm toán ngân sách địa phương năm 2023.

10. Công việc thường xuyên phát sinh khác (tham mưu góp ý dự thảo các Thông tư của Bộ Tài chính, thẩm định phương án giá, báo cáo tình hình sắp xếp xử lý nhà, đất, tham mưu xử lý các tờ trình của đơn vị...).

** Theo dõi, chỉ đạo Phòng Tài chính doanh nghiệp:*

11. Tiếp tục cấp Mã số đơn vị có quan hệ ngân sách cho các dự án đầu tư trong phạm vi tỉnh;

12. Tiếp tục tổng hợp báo cáo về việc thực hiện sắp xếp lại, xử lý nhà, đất của các Doanh nghiệp nhà nước

13. Tham gia ý kiến Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty TNHH MTV Khai thác công trình thủy lợi Kon Tum

14. Tham gia ý kiến đối với vướng mắc, đề xuất của Công ty TNHH MTV Lâm nghiệp Ngọc Hồi

15. Công chức trực lễ Tết Âm lịch 2024

16. Các công việc phát sinh, thường xuyên khác./.

Nơi nhận:

- VP UBND tỉnh;
- Giám đốc Sở;
- Các Phó Giám đốc Sở;
- Trang thông tin điện tử STC (đăng tải);
- Lưu: VT, VP

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

U Thị Thanh