

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC CỦA LÃNH ĐẠO SỞ TÀI CHÍNH**Tuần thứ 14 năm 2024****(từ ngày 01/4/2024 đến ngày 05/4/2024)****I. Đồng chí: Nguyễn Văn Diệu; Chức vụ: Giám đốc**

Theo dõi, chỉ đạo điều hành chung công tác của cơ quan; trực tiếp chỉ đạo Thanh tra Sở và Văn phòng Sở thực hiện các nhiệm vụ:

*** Theo dõi, chỉ đạo điều hành chung:**

- Trực tiếp tham gia các cuộc làm việc với các huyện, thành phố và các Sở, ban, ngành khi có công văn, giấy mời gửi đến.
- Tham gia, dự đầy đủ các cuộc họp thường xuyên, đột xuất của tỉnh.
- Chủ trì các cuộc họp theo kế hoạch tại Sở tổ chức.
- Nhóm các công việc thường xuyên.

*** Theo dõi, chỉ đạo Thanh tra Sở:**

- Thông báo kết thúc thanh tra thực tế tại Sở Ngoại vụ
- Tiếp tục triển khai thanh tra thực tế tại Trường mầm non THSP Kon Tum.
- Tổng hợp báo cáo THPTK - CLP toàn tỉnh.
- Công việc thường xuyên khác.

*** Theo dõi, chỉ đạo Văn phòng:**

- Triển khai công tác cán bộ.
- Tham mưu nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp vượt khung cho công chức.
- Tham mưu thông báo công chức nghỉ hưu.
- Nhóm công việc thường xuyên khác và phát sinh trong tuần.

II. Đồng chí: Lê Văn Trung; Chức vụ: Phó giám đốc Sở

Tham mưu, giúp việc cho Giám đốc và trực tiếp theo dõi, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ:

** Theo dõi, chỉ đạo Phòng Quản lý ngân sách:*

1. Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu phục vụ làm việc với Tổ Kiểm toán Nhà nước kiểm toán ngân sách địa phương năm 2023 (ngày 01/4/2024 công bố Quyết định kiểm toán)

2. Tham mưu UB tỉnh Báo cáo thuyết minh bổ sung gửi Bộ Tài chính nguồn 70% tăng thu ngân sách năm 2023 thực hiện CCTL.

3. Hoàn thiện trình phương án phân bổ tăng thu, TK chi NS tỉnh năm 2023, tổng hợp, trình UBND tỉnh.

4. Tham mưu UB tỉnh kinh phí tỉnh giảm biên chế đợt I, đợt II năm 2024

5. Hoàn thiện báo cáo tình hình thực hiện công khai ngân sách địa phương phục vụ đoàn khảo sát Bộ Tài chính.

6. Tiếp tục rà soát chuyển nguồn ngân sách tỉnh năm 2023 (đợt 2).

7. Chuẩn bị các nội dung trình HĐND tỉnh kỳ họp giữa năm 2024: (1) Tờ trình, NQ HĐND tỉnh sửa đổi NQ 67 Đề án cho vay tiêu dùng hạn chế tín dụng đen (đã đăng ký nội dung họp thường kỳ UB tỉnh tháng 3). (2) Tờ trình, NQ HĐND tỉnh điều chỉnh, sửa đổi các NQ về phí, lệ phí. (3) Tờ trình, NQ HĐND tỉnh sửa đổi NQ 73 tặng quà. (4) Tờ trình, NQ HĐND tỉnh về nội dung, mức chi hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, học sinh Lào thuộc diện hợp tác đào tạo với tỉnh Kon Tum (chính sách đặc thù)

8. Công chức phòng tham gia kiểm tra xét duyệt quyết toán 2023 các đơn vị khối tỉnh theo lịch.

9. Tiếp tục tổng hợp quyết toán kinh phí hộ trợ hộ nghèo, cận nghèo ăn tết báo cáo UBND tỉnh.

10. Công chức phòng tham dự lớp bồi dưỡng tập trung về trung cấp lý luận chính trị (Từ ngày 01/4/2024)

11. Nhóm công việc thường xuyên khác trong tuần (*tham mưu xử lý các Tờ trình, văn bản đến liên quan đến kinh phí, chính sách, chế độ, góp ý các dự thảo đề án, Nghị quyết, Kế hoạch...*).

III. Đồng chí: U Thị Thanh; Chức vụ: Phó Giám đốc

Tham mưu, giúp việc cho Giám đốc và trực tiếp theo dõi, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ:

** Theo dõi, chỉ đạo Phòng Tài chính đầu tư:*

1. Tham mưu UBND tỉnh báo cáo hoàn trả các khoản vốn dự phòng NSTW năm 2022 cho các dự án bố trí ổn định dân di cư tự do và di dân vùng thiên tai cấp bách.

2. Triển khai một số nội dung liên quan đến công tác báo cáo định kỳ tình hình thực hiện, thanh toán vốn đầu tư công.

3. Triển khai thẩm định BC quyết toán vốn đầu tư niên độ NS năm 2023 theo quy định.

4. Tiếp tục theo dõi tổng hợp kết quả thực hiện kết luận Thanh tra Chính phủ.

5. Các nhiệm vụ thường xuyên khác (*quyết toán vốn đầu tư dự án hoàn thành, đối chiếu, tham gia ý kiến chủ trương đầu tư, tham gia thẩm định dự án, ...*).

** Theo dõi, chỉ đạo Văn phòng:*

6. Báo cáo kết quả thực hiện công tác nội vụ 03 năm - từ năm 2021 đến năm 2023 theo đề nghị của Đoàn Thanh tra Sở Nội Vụ (VB 12).

7. Báo cáo tổng kết thi hành Luật Cán bộ, công chức theo đề nghị của Sở Nội Vụ (VB 888).

8. Báo cáo sơ kết 02 năm thực hiện Quyết định số 25/2021/QĐ-TTg ngày 22 tháng 7 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ theo văn bản số 949/UBND-NC ngày 22/3/2024.

9. Báo cáo Sở Tài chính về kết quả thực hiện Nghị quyết số 74/2022/QH15 (1168/STC-QLGCS ngày 28/3/2024).

10. Tham mưu Văn bản triển khai đến công chức, người lao động Sở Tài chính thực hiện công tác văn thư, lưu trữ năm 2024

11. Tham mưu thanh toán tiền lương tháng 4.

12. Công việc phát sinh khác

IV. Đồng chí: Huỳnh Ngọc Hùng; Chức vụ: Phó Giám đốc

Tham mưu, giúp việc cho Giám đốc và trực tiếp theo dõi, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ:

** Theo dõi, chỉ đạo Phòng Quản lý giá và công sản:*

1. Tham mưu xử lý các cơ sở nhà, đất của các cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định.

2. Trích trả chi phí vụ việc cho Chi cục Kiểm lâm tỉnh, UBMTTQVN tỉnh

3. Rà soát hiện trạng tài sản của Công ty CP Thương mại Tổng hợp Kon Tum để thực hiện hoàn trả giá trị tài sản trên đất sau khi thu hồi.

4. Tham mưu UBND tỉnh điều chuyển Trường PTTH DTNT tỉnh.

5. Tiếp thu ý kiến thành viên UBND dự thảo Quyết định ban hành tiêu chuẩn, định mức sử dụng xe ô tô chuyên dùng, hoàn thiện dự thảo.

6. Tham mưu UBND tỉnh báo cáo Ban cán sự đảng UBND tỉnh trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành tiêu chuẩn, định mức sử dụng xe ô tô phục vụ công tác chung của các cơ quan, đơn vị.

7. Tổng hợp báo cáo UBND tỉnh kết quả thực hiện Nghị quyết số 82/NQ-HĐND ngày 10 tháng 12 năm 2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh về hướng dẫn các địa phương và Trường Cao đẳng Kon Tum tổ chức rà soát, sắp xếp lại tài sản công, lập phương án xử lý tài sản tại các đơn vị giáo dục nghề nghiệp trên địa bàn tỉnh theo đúng Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

8. Báo cáo tình hình sắp xếp lại, xử lý nhà đất trên địa bàn tỉnh định kỳ Quý I/2024 theo Nghị quyết số 74/2022/NQ-QH15.

9. Báo cáo thuyết minh, trình phê duyệt chủ trương đầu tư dự án xây dựng PM cơ sở dữ liệu về giá gửi Sở KH&ĐT.

10. Tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo các đơn vị xây dựng phương án giá nước sạch theo Thông tư 44/2021/TT-BTCS.

11. Trình thay đổi PA sắp xếp nhà, đất theo đề nghị của Sở NN&PTTN.

12. Tham mưu bố trí trụ sở làm việc dôi dư cho các đơn vị tự chủ tài chính nhóm 1 thuộc tỉnh.

** Theo dõi, chỉ đạo Phòng Tài chính doanh nghiệp:*

13. Công chức phòng tham gia học Trung cấp lý luận chính trị

14. Tiếp tục cấp Mã số đơn vị có quan hệ ngân sách cho các dự án đầu tư trong phạm vi tỉnh;

15. Tiếp tục tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt Báo cáo tài chính năm 2023 của các Doanh nghiệp 100% Vốn Nhà nước

16. Tiếp tục tổng hợp Báo cáo một số chỉ tiêu ngoại bảng năm 2023 của các Doanh nghiệp 100% Vốn Nhà nước

17. Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh trả lời kiến nghị của Ban Thường vụ Huyện ủy Đắk Hà

18. Tham gia ý kiến dự thảo Văn bản triển khai phát triển kinh tế tập thể trên địa bàn tỉnh

19. Tham gia góp ý dự thảo Thông tư sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 26/2016/TT-BLĐTBXH và Thông tư số 27/2016/TT-BLĐTBXH

20. Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh kiện toàn Hội đồng Giám sát xổ số kiến thiết tỉnh Kon Tum theo quy định tại khoản 2 Điều 3 Thông tư số 22/2021/TT-BTC ngày 29 tháng 3 năm 2021 của Bộ Tài chính

21. Tham gia ý kiến đối với Dự thảo Thông tư quy định, sửa đổi, bổ sung và bãi bỏ một số quy định trong hoạt động kinh doanh xăng dầu

22. Báo cáo tình hình hoạt động Ban chỉ đạo phát triển kinh tế tập thể

23. Các công việc phát sinh, thường xuyên khác.

Nơi nhận:

- VP UBND tỉnh;
- Giám đốc Sở;
- Các Phó Giám đốc Sở;
- Trang thông tin điện tử STC (đăng tải);
- Lưu: VT, VP

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

U Thị Thanh