

**CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC CỦA LÃNH ĐẠO SỞ TÀI CHÍNH****Tuần thứ 15 năm 2024****(từ ngày 08/4/2024 đến ngày 12/4/2024)****I. Đồng chí: Nguyễn Văn Diệu; Chức vụ: Giám đốc**

Theo dõi, chỉ đạo điều hành chung công tác của cơ quan; trực tiếp chỉ đạo Thanh tra Sở và Văn phòng Sở thực hiện các nhiệm vụ:

*\* Theo dõi, chỉ đạo điều hành chung:*

- Trực tiếp tham gia các cuộc làm việc với các huyện, thành phố và các Sở, ban, ngành khi có công văn, giấy mời gửi đến.
- Tham gia, dự đầy đủ các cuộc họp thường xuyên, đột xuất của tỉnh.
- Chủ trì các cuộc họp theo kế hoạch tại Sở tổ chức.
- Nhóm các công việc thường xuyên.

*\* Theo dõi, chỉ đạo Thanh tra Sở:*

- Hoàn tất thủ tục hành chính triển khai thanh tra đơn vị mới theo kế hoạch 2024.
- Thông qua dự thảo kết luận Sở Ngoại vụ.
- Báo cáo Giám đốc Sở Tài chính những nội dung kết luận thanh tra tại Sở Ngoại vụ.
- Ban hành kết luận thanh tra Sở Ngoại vụ.
- Tiếp tục thanh tra Trường Mầm non THSP
- Công việc thường xuyên khác.

*\* Theo dõi, chỉ đạo Văn phòng:*

- Triển khai công tác cán bộ.
- Tham mưu nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp vượt khung cho công chức.
- Tham mưu thông báo công chức nghỉ hưu.
- Báo cáo nhu cầu đăng ký thi nâng ngạch công chức.
- Nhóm công việc thường xuyên khác và phát sinh trong tuần.

**II. Đồng chí: Lê Văn Trung; Chức vụ: Phó giám đốc Sở**

Tham mưu, giúp việc cho Giám đốc và trực tiếp theo dõi, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ:

*\* Theo dõi, chỉ đạo Phòng Quản lý ngân sách:*

1. Hoàn thiện báo cáo tình hình thực hiện công khai ngân sách địa phương phục vụ làm việc với đoàn khảo sát Vụ NSNN - Bộ Tài chính.

2. Tổ chức cuộc họp liên ngành TC-KBNN và các huyện, TP về điều chỉnh quyết toán NSDP năm 2022 theo kiến nghị của Kiểm toán NN

3. Tham mưu UB tỉnh Báo cáo thuyết minh gửi Bộ Tài chính nguồn 70% tăng thu ngân sách năm 2023 thực hiện cải cách tiền lương.

4. Tiếp tục rà soát chuyên nguồn ngân sách tỉnh năm 2023 (đợt 2).

5. Hoàn thiện Báo cáo tự chủ TC chính năm 2023 toàn tỉnh

6. Tổng hợp kinh phí quyết toán thực hiện chính sách ASXH năm 2023.

7. Chuẩn bị các nội dung trình HĐND tỉnh kỳ họp giữa năm 2024:

(1) Tờ trình, NQ HĐND tỉnh sửa đổi NQ 67 Đề án cho vay tiêu dùng hạn chế tín dụng đen.

(2) Tờ trình, NQ HĐND tỉnh điều chỉnh, sửa đổi các NQ về phí, lệ phí.

(3) Tờ trình, NQ HĐND tỉnh sửa đổi NQ 73 tặng quà.

(4) Tờ trình, NQ HĐND tỉnh về nội dung, mức chi hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, học sinh Lào thuộc diện hợp tác đào tạo với tỉnh Kon Tum (chính sách đặc thù)

(5) Tờ trình, NQ HĐND tỉnh về mức chi hỗ trợ đón tiếp, thăm hỏi thuộc UB Mặt trận TQVN các cấp theo Quyết định số 04/TTg

(6) Dự thảo Báo cáo của UBND tỉnh trình HĐND tỉnh về tình hình thu, chi NSNN 6 tháng đầu năm 2024

8. Công chức phòng tham gia kiểm tra xét duyệt quyết toán 2023 các đơn vị khối tỉnh theo lịch.

9. Tiếp tục tổng hợp quyết toán kinh phí hộ trợ hộ nghèo, cận nghèo ăn tết báo cáo UBND tỉnh.

10. Công chức phòng tham dự lớp bồi dưỡng tập trung về trung cấp lý luận chính trị (Từ ngày 01/4/2024)

11. Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu phục vụ làm việc với Tổ Kiểm toán Nhà nước kiểm toán ngân sách địa phương năm 2023

12. Nhóm công việc thường xuyên khác trong tuần (tham mưu xử lý các Tờ trình, văn bản đến liên quan đến kinh phí, chính sách, chế độ, góp ý các dự thảo đề án, Nghị quyết, Kế hoạch...).

### **III. Đồng chí: U Thị Thanh; Chức vụ: Phó Giám đốc**

Tham mưu, giúp việc cho Giám đốc và trực tiếp theo dõi, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ:

*\* Theo dõi, chỉ đạo Phòng Tài chính đầu tư:*

1. Hoàn thiện hướng dẫn Báo cáo định kỳ theo TT số 15/2021/TT-BTC
2. Đôn đốc, hướng dẫn các chủ đầu tư thực hiện các nhiệm vụ của Sở Tài chính theo Kế hoạch số 1080/KH-UBND của UBND tỉnh.
3. Công khai danh sách dự án vi phạm thời gian lập báo cáo quyết toán quý I năm 2024.
4. Tổng hợp các biểu liên quan đến đầu tư phục vụ kiểm toán NSDP và báo cáo quyết toán NSDP năm 2023.
5. Triển khai thẩm định BC quyết toán vốn đầu tư niên độ NS năm 2023 theo quy định.
6. Tiếp tục theo dõi tổng hợp kết quả thực hiện kết luận Thanh tra Chính phủ.
7. Các nhiệm vụ thường xuyên khác (*quyết toán vốn đầu tư dự án hoàn thành, đối chiếu, tham gia ý kiến chủ trương đầu tư, tham gia thẩm định dự án, ...*).

*\* Theo dõi, chỉ đạo Văn phòng:*

8. Tiếp tục làm việc với Đoàn Thanh tra Sở Nội Vụ.
9. Báo cáo kết quả thực hiện Chỉ thị số 33-CT/TW ngày 03 tháng 01 năm 2014 của Bộ Chính trị năm 2023 gửi Thanh tra tỉnh Kon Tum.
10. Tham mưu Lãnh đạo Sở ban hành Kế hoạch phát động phong trào thi đua năm 2024 tại Sở Tài chính tỉnh Kon Tum.
11. Phối hợp Sở Nội vụ tỉnh Kon Tum báo cáo thống Báo cáo tình hình đội ngũ cán bộ trẻ, cán bộ nữ và cán bộ là người dân tộc thiểu số tại Sở Tài chính.
12. Công việc phát sinh khác

### **IV. Đồng chí: Huỳnh Ngọc Hùng; Chức vụ: Phó Giám đốc**

Tham mưu, giúp việc cho Giám đốc và trực tiếp theo dõi, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ:

*\* Theo dõi, chỉ đạo Phòng Quản lý giá và công sản:*

1. Theo dõi tham mưu công tác bán đấu giá cơ sở nhà đất Sở Xây dựng (nếu có nhà đầu tư);
2. Thường xuyên theo dõi, đôn đốc tiến độ thực hiện các thủ tục tổ chức bán đấu giá các cơ sở nhà, đất đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất giai đoạn 2023 -2024; định kỳ vào ngày 20 hằng tháng

báo cáo kết quả và đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh (nếu có) và xử lý trách nhiệm của các đơn vị, địa phương chậm trễ thực hiện tiến độ nhiệm vụ được giao theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh tại Văn bản số 176/UBND-KTTH ngày 18/1/2024.

3. Tổng hợp tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện quy định tiêu chuẩn định mức sử dụng xe ô tô theo quy định Nghị định 72/2023/NĐ-CP của Chính phủ.

4. Phối hợp với Sở Tư pháp và các đơn vị có liên quan rà soát các quy định của pháp luật hiện hành, đề xuất, tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét việc ban hành quy định chế độ, tiêu chuẩn, định mức kinh tế - kỹ thuật bảo dưỡng, sửa chữa áp dụng đối với tài sản công tại các cơ quan thuộc phạm vi quản lý theo đúng trình tự, thủ tục ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các quy định của pháp luật có liên quan.

5. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan theo dõi, xem xét, giải quyết đối với các đề xuất, kiến nghị của Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình giao thông, dân dụng và công nghiệp tỉnh tại Báo cáo số 69/BC-BQLDA ngày 27 tháng 02 năm 2024 của Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình giao thông, dân dụng và công nghiệp tỉnh về Kết quả thực hiện cơ chế tự chủ tài chính của Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình giao thông, dân dụng và công nghiệp tỉnh năm 2023.

6. Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt thay đổi Phương án sắp xếp lại, xử lý các cơ sở nhà, đất theo chỉ đạo tại Văn bản số 543/UBND-KTTH ngày 15/02/2024.

7. Phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư và các đơn vị có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét nội dung đề nghị của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Công văn số 704/STNMT-KHTC ngày 14 tháng 3 năm 2024 về việc gia hạn thời gian thực hiện gói thầu số 1, số 2 thuộc Dự án: Xác định ranh giới sử dụng đất, đo đạc, chỉnh lý bản đồ địa chính, lập hồ sơ ranh giới sử dụng đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho các đối tượng sử dụng đất có nguồn gốc từ nông lâm trường trên địa bàn tỉnh Kon Tum (đợt 1) theo quy định.

8. Phối hợp Sở Tài nguyên và Môi trường, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố thường xuyên tiến hành rà soát các vị trí mà có hệ số điều chỉnh giá đất đã ban hành chưa phù hợp với tình hình thực tế về giá đất tại địa phương để tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định điều chỉnh hệ số giá đất cho phù hợp theo quy định tại điểm a khoản 1 Điều 5e Nghị định số 44/2014/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2024 của Chính phủ (được sửa đổi tại khoản 9 Điều 1 Nghị định số 12/2024/NĐ-CP ngày 05 tháng 02 năm 2024 của Chính phủ).

9. Phối hợp với các đơn vị liên quan rà soát, kiểm tra hồ sơ các trường hợp xử lý, bán tài sản công để thực hiện các dự án Bệnh viện đa khoa quốc tế Vạn An và siêu thị Co.opmart Kon Tum tại phường Quyết Thắng, thành phố

Kon Tum; trên cơ sở đó làm rõ, đánh giá việc tuân thủ các quy định của pháp luật về đấu giá, quản lý tài sản nhà nước..

10. Công việc thường xuyên phát sinh khác (tham mưu góp ý dự thảo các Thông tư của Bộ Tài chính, thẩm định phương án giá, báo cáo tình hình sắp xếp xử lý nhà, đất, tham mưu xử lý các tờ trình của đơn vị, ...).

*\* Theo dõi, chỉ đạo Phòng Tài chính doanh nghiệp:*

11. Công chức phòng tham gia học Trung cấp lý luận chính trị

12. Tiếp tục cấp Mã số đơn vị có quan hệ ngân sách cho các dự án đầu tư trong phạm vi tỉnh;

13. Tiếp tục tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt Báo cáo tài chính năm 2023 của các Doanh nghiệp 100% Vốn Nhà nước

14. Tiếp tục tổng hợp Báo cáo một số chỉ tiêu ngoại bảng năm 2023 của các Doanh nghiệp 100% Vốn Nhà nước

15. Tham gia góp ý Dự thảo Kế hoạch của Ban Thường vụ Tỉnh ủy triển khai thực hiện Chỉ thị 31-CT/TW ngày 19/3/2024 của Ban Bí thư Trung ương Đảng

16. Xây dựng kế hoạch nhằm tiếp tục phát huy đối với chỉ tiêu của các chỉ số thành phần có điểm số cao và đưa ra các giải pháp, nhiệm vụ cụ thể để khắc phục đối với chỉ tiêu của các chỉ số thành phần có điểm số thấp đối với Bộ chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh các Sở, ban, ngành và địa phương tỉnh Kon Tum

17. Nghiên cứu, rà soát Quy chế quản lý tài chính của Công ty TNHH một thành viên Khai thác công trình thủy lợi Kon Tum

18. Tham gia ý kiến dự thảo phương án sắp xếp lại Quỹ hỗ trợ phát triển HTX tỉnh Kon Tum

19. Các công việc phát sinh, thường xuyên khác.

***Nơi nhận:***

- VP UBND tỉnh;
- Giám đốc Sở;
- Các Phó Giám đốc Sở;
- Trang thông tin điện tử STC (đăng tải);
- Lưu: VT, VP

**KT. GIÁM ĐỐC**  
**PHÓ GIÁM ĐỐC**

**U Thị Thanh**