

Số: /STC-QLGCS

Kon Tum, ngày tháng năm

V/v hướng dẫn bổ sung và
quản lý tài khoản đăng nhập
Phần mềm Tổng kiểm kê
tài sản công

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Tỉnh ủy;
- Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam tỉnh;
- Các tổ chức chính trị - xã hội thuộc tỉnh.
- Các sở, ban ngành, đơn vị cấp tỉnh;
- Các doanh nghiệp nhà nước thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố.

Triển khai Văn bản số 9200/VP-KTTH ngày 11/12/2024 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh về việc báo Công văn số 13414/BTC-QLCS ngày 09/12/2024 của Bộ Tài chính; trong đó, giao Sở Tài chính chủ trì thông tin, hướng dẫn các đơn vị, địa phương thực hiện văn bản của Bộ Tài chính nêu trên theo quy định và Văn bản số 14485/BTC-QLCS ngày 30/12/2024 của Bộ Tài chính về việc quản lý tài khoản đăng nhập Phần mềm Tổng kiểm kê tài sản công.

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, Sở Tài chính đề nghị Thủ trưởng các sở, ban, ngành, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp nhà nước thuộc tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố:

1. Về chỉ tiêu kiểm kê:

1.1. Thực hiện kiểm kê cập nhật, bổ sung chỉ tiêu kiểm kê đối với tình trạng của tài sản theo các tình trạng: (1) Còn sử dụng được – sử dụng đúng mục đích; (2) Còn sử dụng được – sử dụng không đúng mục đích; (3) Còn sử dụng được – không sử dụng; (4) Hỏng, không sử dụng được.

Các chỉ tiêu kiểm kê này để tổng hợp kết quả, phục vụ báo cáo thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; làm căn cứ để đưa ra các phương án xử lý cho phù hợp. Đối tượng kiểm kê chịu trách nhiệm về thông tin, số liệu báo cáo khi thực hiện kiểm kê.

1.2. Thông báo cho các đối tượng thực hiện kiểm kê điều chỉnh một số nội dung đã triển khai trước đây tại các Biểu mẫu kèm theo Công văn số 9131/BTC-QLCS ngày 01/8/2024 của Bộ Tài chính (đã được Sở Tài chính triển khai tại Công văn số 3214/STC-QLGCS ngày 12/8/2022):

a) Điều chỉnh đơn vị tính cho tài sản là “báo hiệu đường thủy nội địa” từ “Cái/bộ” thành “Hệ thống” tại các Biểu mẫu số 05 – Tài sản kết cấu hạ tầng đường thủy nội địa;

b) Không phải thực hiện kiểm kê chỉ tiêu về hiện vật đối với tài sản là “Khu cải táng, khu tâm linh”, “Khu tái định cư, khu dân cư, khu đô thị” tại các Biểu mẫu số 13 – Tài sản kết cấu hạ tầng khu kinh tế.

1.3. Đối với tài sản do Ủy ban nhân cấp xã đang được giao quản lý nhưng không thuộc phạm vi tổng kiểm kê theo Quyết định số 213/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ (như: Nhà tưởng niệm, Đài tưởng niệm, sân chơi trẻ em, vườn hoa công cộng...) thì không thực hiện kiểm kê đối với các tài sản này.

2. Về công cụ công nghệ thông tin phục vụ tổng hợp, báo cáo kết quả tổng kiểm kê:

2.1. Kết quả Tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý được tổng hợp, báo cáo tại Phần mềm Tổng kiểm kê tài sản công (*Phần mềm được sử dụng trực tuyến theo đường dẫn: <https://kktsc.mof.gov.vn>*). Đối với các dữ liệu đã nhập trong quá trình thực hành vào Phần mềm đến ngày 23/12/2024 đã được Bộ Tài chính xóa để làm sạch phần mềm chuẩn bị cho việc đưa Phần mềm vào sử dụng chính thức từ 0h ngày 01/01/2025.

2.2. Thông tin tài khoản đăng nhập vào Phần mềm Tổng kiểm kê tài sản công cho các đơn vị tổng hợp, đơn vị thực hiện kiểm kê thuộc phạm vi quản lý (*gồm tên đăng nhập là mã đơn vị đăng ký tài sản, mật khẩu mặc định là: kmts@123*) để các cơ quan, tổ chức, đơn vị biết và thực hiện; đồng thời yêu cầu đơn vị thực hiện đổi mật khẩu ngay lần đăng nhập đầu tiên để đảm bảo tính bảo mật.

(có danh mục tên đăng nhập tài khoản tại phần mềm tổng kiểm kê tài sản công kèm theo)

Trong quá trình thực hiện kiểm kê, trường hợp các đơn vị quên mật khẩu đề nghị các sở, ban, ngành, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp nhà nước thuộc tỉnh; Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố thông tin trực tiếp về Sở Tài chính (Phòng Quản lý giá và công sản) để khôi phục mật khẩu. **Riêng trường hợp tài khoản cho đơn vị phát sinh mới hoặc điều chỉnh cây danh mục đơn vị**, đề nghị có văn bản gửi về Sở Tài chính để cập nhật thông tin trên Phần mềm và báo cáo Bộ Tài chính.

3. Về xử lý dữ liệu Tổng kiểm kê trên Phần mềm Tổng kiểm kê tài sản công khi thực hiện sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy, sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã:

3.1. Trường hợp đã hoàn thành sắp xếp, tinh gọn theo phương án/đề án được cấp có thẩm quyền phê duyệt mà đơn vị cũ chưa nhập thông tin kết quả kiểm kê lên Phần mềm: Đề nghị các sở, ban, ngành, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp nhà nước thuộc tỉnh; Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố có Văn bản

gửi về Sở Tài chính để Sở Tài chính tạo mới đơn vị đăng ký tài sản và tài khoản đăng nhập Phần mềm Tổng kiểm kê tài sản công cho đơn vị mới (sau sắp xếp, tinh gọn); đơn vị mới (sau sắp xếp, tinh gọn) có trách nhiệm nhập thông tin kết quả kiểm kê lên Phần mềm.

3.2. Trường hợp đơn vị cũ đã nhập thông tin kết quả kiểm kê lên Phần mềm trước khi hoàn thành việc sắp xếp, tinh gọn: Đề nghị các sở, ban, ngành, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp nhà nước thuộc tỉnh; Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố có Văn bản gửi về Sở Tài chính để tổng hợp thông tin của các đơn vị sắp xếp, gửi về Bộ Tài chính (Cục Quản lý công sản) để hỗ trợ chuyển dữ liệu đã nhập trên Phần mềm Tổng kiểm kê tài sản công từ đơn vị cũ sang đơn vị mới (sau sắp xếp, tinh gọn).

Trong quá trình triển khai thực hiện, trường hợp có vướng mắc, đề nghị các đơn vị, địa phương phản hồi về Sở Tài chính để nghiên cứu, tổng hợp hướng dẫn hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền theo quy định.

Sở Tài chính báo để các cơ quan, đơn vị, địa phương biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Lưu: VT, TCDN, QLGCS.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Huỳnh Ngọc Hùng