

Số: /KH-STC

Kon Tum, ngày tháng năm

KẾ HOẠCH

Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính tại Sở Tài chính năm 2024

Thực hiện Quyết định số 59/KH-UBND ngày 29 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc ban hành Kế hoạch cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính trọng tâm năm 2024 trên địa bàn tỉnh Kon Tum.

Sở Tài chính ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 tại cơ quan, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đẩy mạnh triển khai công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC) theo các văn bản, chương trình, kế hoạch, đề án đã được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ ban hành, bảo đảm thực hiện có kết quả, thực chất, hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp đề ra trong năm 2024.

- Tiếp tục triển khai thực hiện rà soát, kiến nghị cắt giảm, đơn giản hóa các TTHC, quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh.

- Đẩy nhanh tiến độ sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật (QPPL), văn bản của cấp có thẩm quyền để thực thi phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ của cơ quan đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt.

- Tiếp tục triển khai tổ chức thực hiện hiệu quả việc đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27 tháng 3 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ đã được giao tại Kế hoạch số 1613/KH-UBND ngày 20 tháng 5 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, khắc phục những tồn tại, hạn chế, yếu kém trong thực thi công vụ; nâng cao chất lượng giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp.

2. Yêu cầu

- Công bố đầy đủ, kịp thời TTHC, danh mục TTHC; trình phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan; công khai minh bạch các thông tin về TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC và bằng nhiều hình thức để tạo điều

kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, tra cứu thực hiện và giám sát việc thực hiện TTHC.

- Rà soát quy định, TTHC để phát hiện và đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi những quy định TTHC không còn phù hợp, gây khó khăn, cản trở hoạt động sản xuất, kinh doanh và đời sống của Nhân dân; đơn giản hóa tối đa đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan.

- Bảo đảm sự phân công, phối hợp rõ ràng, hợp lý trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của cơ quan; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời gian thực hiện công tác cải cách, kiểm soát TTHC; Huy động sự tham gia, phối hợp của các cơ quan, đơn vị và tổ chức, cá nhân có liên quan trong triển khai thực hiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác cải cách, kiểm soát TTHC.

- Nâng cao chất lượng tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả trong giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa; Thực hiện chế độ thông tin báo cáo đầy đủ, kịp thời theo đúng quy định hiện hành.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công bố TTHC, danh mục TTHC: cơ quan thường xuyên kiểm tra, rà soát các quyết định đã được Bộ, ngành Trung ương công bố, công khai TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, để kịp thời tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố TTHC, danh mục TTHC đảm bảo thời gian theo quy định.

2. Công khai TTHC, danh mục THCC: thường xuyên, kịp thời cập nhật, công khai TTHC, danh mục TTHC theo đúng quy định đảm bảo để tổ chức, cá nhân tra cứu.

3. Rà soát, đánh giá TTHC: rà soát quá trình thực hiện TTHC từ đó phát hiện TTHC, nhóm TTHC, quy định hành chính còn vướng mắc, bất cập, gây cản trở hoạt động sản xuất kinh doanh và đời sống của nhân dân kịp thời đề xuất cơ quan có thẩm quyền xem xét phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp trong quá trình thực hiện TTHC.

4. Tăng cường công tác kiểm tra, kiểm soát TTHC, kịp thời phát hiện, xử lý những sai sót, hạn chế trong quá trình thực hiện TTHC.

5. Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu cơ quan trong công tác cải cách, kiểm soát TTHC. Trong đó, tập trung vào trách nhiệm công khai TTHC, giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp và việc xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp về quy định hành chính.

6. Tiếp tục thực hiện hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh. Nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, đảm bảo việc giải quyết TTHC cho người dân, tổ chức và doanh nghiệp nhanh chóng, đúng quy định.

7. Thực hiện nghiêm việc gửi, nhận văn bản điện tử và xử lý hồ sơ công việc toàn trình trên môi trường điện tử; thực hiện tiếp nhận và trả kết quả đối với 100% hồ sơ TTHC thông qua hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh để thực hiện đồng bộ 100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh với Cổng Dịch vụ công Quốc gia theo quy định.

8. Tập trung số hóa, làm sạch dữ liệu, gắn việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC với việc thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC; đẩy mạnh tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa giữa các hệ thống của bộ, ngành và của tỉnh thông qua kết nối, chia sẻ dữ liệu với Kho quản lý dữ liệu cá nhân, tổ chức trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

9. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong tiếp nhận giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công. Thực hiện nghiêm việc báo cáo giải trình của người đứng đầu, xin lỗi người dân, doanh nghiệp và kịp thời khắc phục đối với các trường hợp để xảy ra chậm muộn, tiêu cực trong giải quyết hồ sơ TTHC của cơ quan.

10. Đẩy mạnh truyền thông về công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và tuyên truyền sử dụng dịch vụ công mức độ 3, 4 và thanh toán trực tuyến trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh thực hiện theo Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 05 tháng 01 năm 2024 của Chính phủ.

11. Hoàn thiện các quy trình nội bộ, quy trình điện tử đảm bảo áp dụng chung, đồng bộ, thống nhất trên cơ sở Hệ thống quản lý chất lượng của cơ quan theo Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ.

12. Đẩy mạnh thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030.

13. Tăng cường công tác kiểm tra, kiểm soát TTHC, kịp thời phát hiện, xử lý những sai sót, hạn chế trong quá trình thực hiện TTHC.

(Có Phụ lục nhiệm vụ cụ thể kèm theo)

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Đảm bảo sử dụng kinh phí đúng quy định pháp luật và quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ chức thực hiện các nội dung của kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Tài chính đảm bảo theo kế hoạch đã đề ra; quy định kết quả kiểm soát thủ tục hành chính là một trong những tiêu chí đánh giá, khen thưởng, kỷ luật; trong đó, quy định rõ trách nhiệm của người đứng đầu từ cấp phòng thuộc Sở đến Lãnh đạo Sở trên cơ sở kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

2. Tăng cường tự kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính tại các phòng chuyên môn để kịp thời phát hiện, xử lý những sai sót, hạn chế trong việc giải quyết TTHC theo quy định.

3. Văn phòng chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn tham mưu triển khai, hướng dẫn, đôn đốc tổ chức thực hiện; tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính định kỳ tại cơ quan, báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính tại Sở Tài chính tỉnh Kon Tum năm 2024./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Ban Giám đốc;
- Các phòng chuyên môn thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP_(PTTH).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

U Thị Thanh