

Phụ lục
CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ VỀ CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2025
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-STC ngày tháng năm của Sở Tài chính tỉnh Kon Tum)

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời hạn (Ngày/tháng/năm)
I	CẢI CÁCH THỂ CHẾ				
1.	Ban hành Kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) năm 2025 của Sở Tài chính.	Kế hoạch của Sở Tài chính	Văn phòng	Các phòng	31/12/2024
2.	Thường xuyên tự kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành để đề nghị việc sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ, bãi bỏ	Báo cáo của Sở Tài chính	Văn phòng	Các phòng	Thường xuyên
3.	Báo cáo công tác soạn thảo, kiểm tra, văn bản QPPL 06 tháng đầu năm 2025	Báo cáo của Sở Tài chính	Văn phòng	Các phòng	25/6/2025
4.	Báo cáo công tác soạn thảo, kiểm tra, rà soát văn bản QPPL năm 2025	Báo cáo của Sở Tài chính	Văn phòng	Các phòng	28/11/2025
5.	Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2025 tại Sở Tài chính.	Kế hoạch của Sở Tài chính	Văn phòng	Các phòng	Trước ngày 30/01/2025
6.	Báo cáo công tác theo dõi thi hành pháp luật năm 2025 tại Sở Tài chính.	Báo cáo của Sở Tài chính	Văn phòng	Các phòng	Trước ngày 10/12/2025

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời hạn (Ngày/tháng/năm)
7.	Báo cáo công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2025	Báo cáo của Sở Tài chính	Văn phòng	Các phòng	Trước ngày 21/12/2025
II	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VÀ THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG				
1.	Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025	Kế hoạch của Sở Tài chính	Văn phòng	Các phòng	Trước ngày 31/01/2025
2.	Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính (TTHC) năm 2025	Kế hoạch của Sở Tài chính	Văn phòng	Các phòng	Trước ngày 31/03/2025
3.	Công bố TTHC ban hành mới, TTHC được sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn tỉnh	Quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn phòng	Các phòng	Theo quy định pháp luật
III	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC				
1.	Rà soát, kiến nghị, sửa đổi, bổ sung các quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan.	Tờ trình	Văn phòng	Các phòng	Thường xuyên
2.	Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng chuyên môn cấp huyện	Tờ trình	Sở Tài chính	Các sở, ban ngành	Thường xuyên

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời hạn (Ngày/tháng/năm)
3.	Công tác tổ chức cán bộ, công chức	Kế hoạch đào tạo, luân chuyển, bổ nhiệm, khen thưởng...	Văn phòng	Các phòng	Thường xuyên
4.	Kiểm toàn bộ máy hành chính	Báo cáo	Văn phòng	Các phòng	Thường xuyên
IV	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ				
1.	Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2025	Kế hoạch của cơ quan	Văn phòng	Các phòng	- Ban hành kế hoạch trước 31/03/2025 - Hoàn thành trước 31/12/2025
2.	Nâng cao tinh thần kỷ luật, đạo đức, lối sống của cán bộ, công chức.	Kế hoạch tuyên truyền, vận động.	Văn phòng	Toàn thể công chức, người lao động trong cơ quan	Thường xuyên
3.	Chính sách tiền lương, tiền thưởng, bảo hiểm xã hội, ưu đãi người có công.	Theo chế độ, chính sách qui định.	Văn phòng	Văn phòng - Kế toán thực hiện	Cập nhật thường xuyên
V	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG				
1	Thực hiện theo ND số 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ.	Qui chế chi tiêu nội bộ.	Lãnh đạo Sở	Toàn thể công chức, người lao động trong cơ quan	Thường xuyên
2.	Thực hiện chính sách thuế thu nhập cho người có thu nhập cao theo quy định	Thông báo	Văn phòng - Kế toán	Đối tượng chịu thuế	Thường xuyên
3.	Báo cáo tình hình quản lý sử dụng tài sản công năm 2024 của Sở Tài chính	Báo cáo	Văn phòng	Các phòng	Trước ngày 28/2/2025

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời hạn (Ngày/tháng/năm)
4.	Thực hiện công khai tài sản công năm 2025 tại cơ quan theo phân cấp quản lý	Báo cáo	Văn phòng	Các phòng	Trong quý I năm 2025
VI	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ				
1.	Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2025	Kế hoạch	Phòng Tài chính doanh nghiệp - Bộ phận tin học tham mưu	Các phòng	Ban hành Kế hoạch trước: 30/03/2025 Hoàn thành Kế hoạch trước 31/12/2025
2.	Ban hành Kế hoạch Chuyển đổi số năm 2025	Kế hoạch	Phòng Tài chính doanh nghiệp - Bộ phận tin học tham mưu	Các phòng	Quý I năm 2025
3.	Rà soát, đánh giá và thực hiện tái cấu trúc quy trình cung cấp, giải quyết DVCTT trên Cổng dịch vụ công tỉnh	Số DVCTT trên Cổng dịch vụ công tỉnh được tái cấu trúc	Văn phòng	Các phòng	Quý II năm 2025
VII	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH				
1.	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền về cải cách hành chính nhà nước năm 2025	Kế hoạch	Văn phòng	Các phòng	Chậm nhất ngày 29/02/2025

