

Số: /CTCT-STC

Kon Tum, ngày tháng năm

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC CỦA LÃNH ĐẠO SỞ TÀI CHÍNH

Tuần thứ 52 năm 2023

(từ ngày 18/12/2023 đến ngày 22/12/2023)

I. Đồng chí: Nguyễn Văn Diệu; Chức vụ: Giám đốc

Theo dõi, chỉ đạo điều hành chung công tác của cơ quan; trực tiếp chỉ đạo Thanh tra Sở và Văn phòng Sở thực hiện các nhiệm vụ:

* Theo dõi, chỉ đạo điều hành chung:

1. Trực tiếp tham gia các cuộc làm việc với các huyện, thành phố và các Sở, ban, ngành khi có công văn, giấy mời gửi đến.

2. Tham gia, dự đầy đủ các cuộc họp thường xuyên, đột xuất của tỉnh.

3. Chủ trì các cuộc họp theo kế hoạch tại Sở tổ chức.

4. Nhóm các công việc thường xuyên.

* Theo dõi, chỉ đạo Thanh tra Sở:

5. Tiếp tục thanh tra thực tế tại Ban quản lý rừng phòng hộ Đăk Hà và Trung tâm y tế Đăk Tô;

6. Tổng hợp báo cáo kết quả thanh tra tại Ban quản lý Khu bảo tồn Ngọc Linh;

7. Ban hành các Quyết định thu tiền nộp ngân sách các đơn vị trực thuộc UBND huyện Sa Thầy; hoàn tất thủ tục công bố kết luận thanh tra tại huyện Sa Thầy.

8. Công việc thường xuyên khác.

* Theo dõi, chỉ đạo Văn phòng:

9. Triển khai công tác cán bộ.

10. Tham mưu nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp vượt khung cho công chức.

11. Nhóm công việc thường xuyên khác và phát sinh trong tuần.

II. Đồng chí: Lê Văn Trung; Chức vụ: Phó Giám đốc

Tham mưu, giúp việc cho Giám đốc và trực tiếp theo dõi, chỉ đạo Phòng Quản lý ngân sách thực hiện nhiệm vụ:

1. Thông báo chỉ tiêu hướng dẫn dự toán ngân sách năm 2024 và thực hiện thẩm định, thông báo dự toán ngân sách năm 2024 cho các đơn vị, địa phương

2. Triển khai hướng dẫn một số nội dung tổ chức, điều hành, thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2024.

3. Tiếp tục triển khai rà soát, đối chiếu việc thông báo, cấp kinh phí theo dự toán được giao năm 2023 các đơn vị khối mình quản lý (tỉnh, huyện), thông báo kịp thời, đầy đủ kinh phí cho đơn vị, huyện TP; đồng thời điều chỉnh ngay trên hệ thống Tabmis (kinh phí tự chủ, không tự chủ), thu hồi kinh phí phải thu hồi theo quy định về ngân sách cấp tỉnh các chính sách an sinh xã hội.

4. Đối chiếu các nội dung, quyết định, thông báo bổ sung kinh phí nguồn trung ương cho NS tỉnh; tình hình rút dự toán đến nay. Soát lại, tổng hợp các khoản phải nộp trả Trung ương, kết quả thực hiện đến nay, vướng mắc (nếu có). Rà soát, báo cáo các nguồn tập trung NS tỉnh cho UBND tỉnh biết, chỉ đạo điều hành cuối năm 2023.

5. Thực hiện tổng hợp, báo cáo cải cách tài chính công phục vụ chấm điểm cải cách hành chính của tỉnh.

6. Triển khai công khai Quyết toán NSDP năm 2022, dự toán ngân sách địa phương năm 2024 theo quy định

7. Tham mưu phân bổ kinh phí thực hiện chính sách ASXH năm 2022 theo kết quả thẩm định của Bộ Tài chính, tham mưu UBND tỉnh xử lý theo quy định.

8. Nhóm công việc thường xuyên khác trong tuần (*tham mưu xử lý các Tờ trình, văn bản đến liên quan đến kinh phí, chính sách, chế độ, góp ý các dự thảo đề án, Nghị quyết, Kế hoạch...*).

III. Đồng chí: U Thị Thanh; Chức vụ: Phó Giám đốc

Tham mưu, giúp việc cho Giám đốc và trực tiếp theo dõi, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ:

* Theo dõi, chỉ đạo Phòng Tài chính đầu tư:

1. Tham mưu UBND tỉnh tình hình cho vay lại từ nguồn vốn vay nước ngoài.

2. Công khai quyết toán tình hình thực hiện vay, trả nợ công năm 2022 và dự kiến kế hoạch vay, trả nợ công năm 2024.

3. Đăng ký và tham gia Hội thảo giải đáp những khó khăn, vướng mắc trong công tác quản lý Nhà nước về một số ngành, lĩnh vực.

4. Phối hợp tham mưu hồ sơ thẩm định cho vay lại tỉnh Kon Tum đối với Dự án Hiện đại hóa thủy lợi thích ứng biến đổi khí hậu tỉnh Kon Tum vay vốn ADB.

5. Tổng hợp, thực hiện các biểu công khai quyết toán vốn đầu tư phát triển năm 2022 .

6. Tiếp tục theo dõi tổng hợp kết quả thực hiện kết luận Thanh tra Chính phủ.

7. Rà soát các công việc 2023, xử lý, tham mưu xử lý dứt điểm các nội dung liên quan.

8. Các nhiệm vụ thường xuyên khác (*quyết toán vốn đầu tư dự án hoàn thành, đối chiếu, tham gia ý kiến chủ trương đầu tư, tham gia thẩm định dự án, ...*).

* Theo dõi, chỉ đạo Văn phòng:

9. Tiếp tục triển khai thực hiện và tổng hợp nội dung công tác cuối năm 2023.

10. Tiếp tục triển khai, tổng hợp, tham mưu nội dung liên quan đến công tác cuối năm 2023.

11. Tham mưu giúp việc Ban giám đốc Sở tổ chức Hội nghị kiểm điểm tập thể, cá nhân lãnh đạo quản lý Sở Tài chính năm 2023.

12. Hoàn chỉnh toàn bộ hồ sơ liên quan đến Hội nghị kiểm điểm tập thể, cá nhân lãnh đạo quản lý Sở Tài chính năm 2023 gửi BTC Tnh ủy và BCSD UBND tỉnh Kon Tum.

13. Nhóm công việc thường xuyên khác.

IV. Đồng chí: Huỳnh Ngọc Hùng; Chức vụ: Phó Giám đốc

Tham mưu, giúp việc cho Giám đốc và trực tiếp theo dõi, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ:

* Theo dõi, chỉ đạo Phòng Quản lý giá và công sản:

1. Theo dõi tham mưu công tác bán đấu giá cơ sở nhà đất Sở Xây dựng (nếu có nhà đầu tư);

2. Tiếp tục triển khai hồ sơ xây dựng Văn bản quy phạm pháp luật Quy định Hệ số điều chỉnh giá đất năm 2024 trên địa bàn tỉnh Kon Tum.

3. Phối hợp với Sở Tài nguyên và Môi trường, UBND thành phố Kon Tum hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định bán cơ sở nhà đất Phòng công chứng số 01.

4. Triển khai thực hiện kết luận giao ban khối Mặt trận và đoàn thể 9 tháng đầu năm 2023 theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh tại Văn bản số 3640/UBND-KGVX ngày 24/10/2023.

5. Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện quy định tiêu chuẩn định mức sử dụng xe ô tô theo quy định Nghị định 72/2023/NĐ-CP của Chính phủ.

6. Phối hợp với Sở Xây dựng, Công ty cổ phần cấp nước Kon Tum và các đơn vị liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh giải quyết kiến nghị cử tri đối với việc Điều chỉnh giá nước sinh hoạt cho phù hợp với tình hình thực tế và theo đúng quy định pháp luật.

7. Công việc thường xuyên phát sinh khác (thẩm định phương án giá, báo cáo tình hình sắp xếp xử lý nhà, đất, tham mưu xử lý các tờ trình của đơn vị...).

* Theo dõi, chỉ đạo Phòng Tài chính doanh nghiệp:

8. Theo dõi tham mưu công tác bán đấu giá cơ sở nhà đất Sở Xây dựng (nếu có nhà đầu tư);

9. Tiếp tục triển khai hồ sơ xây dựng Văn bản quy phạm pháp luật Quy định Hệ số điều chỉnh giá đất năm 2024 trên địa bàn tỉnh Kon Tum.

10. Phối hợp với Sở Tài nguyên và Môi trường, UBND thành phố Kon Tum hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định bán cơ sở nhà đất Phòng công chứng số 01.

11. Triển khai thực hiện kết luận giao ban khối Mặt trận và đoàn thể 9 tháng đầu năm 2023 theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh tại Văn bản số 3640/UBND-KGVX ngày 24/10/2023.

12. Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện quy định tiêu chuẩn định mức sử dụng xe ô tô theo quy định Nghị định 72/2023/NĐ-CP của Chính phủ.

13. Phối hợp với Sở Xây dựng, Công ty cổ phần cấp nước Kon Tum và các đơn vị liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh giải quyết kiến nghị cử tri đối với việc Điều chỉnh giá nước sinh hoạt cho phù hợp với tình hình thực tế và theo đúng quy định pháp luật.

14. Công việc thường xuyên phát sinh khác (thẩm định phương án giá, báo cáo tình hình sắp xếp xử lý nhà, đất, tham mưu xử lý các tờ trình của đơn vị...)/.

Nơi nhận:

- VP UBND tỉnh;
- Giám đốc Sở;
- Các Phó Giám đốc Sở;
- Trang thông tin điện tử STC (đăng tải);
- Lưu: VT, VP

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

U Thị Thanh