

Số: /CTCT-STC

Kon Tum, ngày tháng năm

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC CỦA LÃNH ĐẠO SỞ TÀI CHÍNH
Tuần thứ 34 năm 2023
(từ ngày 14/8/2023 đến ngày 18/8/2023)

I. Đồng chí: Nguyễn Văn Diệu; Chức vụ: Giám đốc

Theo dõi, chỉ đạo điều hành chung công tác của cơ quan; trực tiếp chỉ đạo Thanh tra Sở và Văn phòng Sở thực hiện các nhiệm vụ:

* Theo dõi, chỉ đạo điều hành chung:

1. Trực tiếp tham gia các cuộc làm việc với các huyện, thành phố và các Sở, ban, ngành khi có công văn, giấy mời gửi đến.
2. Tham gia, dự đầy đủ các cuộc họp thường xuyên, đột xuất của tỉnh.
3. Chủ trì các cuộc họp theo kế hoạch tại Sở tổ chức.
4. Nhóm các công việc thường xuyên.

* Theo dõi, chỉ đạo Thanh tra Sở:

5. Tiếp tục triển khai thanh tra các đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện Sa Thầy.
6. Phối hợp Đoàn Kiểm tra, giám sát theo Quyết định số 870-QĐ/TU ngày 12 tháng 5 năm 2023 của Tỉnh ủy Kon Tum tổng hợp báo cáo kết luận kiểm tra, giám sát tại các đơn vị.
7. Tham mưu Văn bản đôn đốc các Sở, ban ngành trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh và Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố báo cáo công tác kiểm tra quản lý, sử dụng tài sản công theo Văn bản số 5783/BTC-QLCS ngày 07 tháng 6 năm 2023 của Bộ Tài chính.

8. Các công việc thường xuyên khác.

* Theo dõi, chỉ đạo Văn phòng:

9. Báo cáo đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng công chức năm 2024 theo đề nghị của Ban Tổ chức Tỉnh ủy Kon Tum (VB 3057).
10. Tham mưu văn bản gửi Sở Nội vụ thẩm định Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức của Sở Tài chính.
11. Báo cáo kết quả tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày hội toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc năm 2023 tại Sở Tài chính.

12. Nhóm công việc thường xuyên khác và phát sinh trong tuần.

II. Đồng chí: Lê Văn Trung; Chức vụ: Phó Giám đốc

Tham mưu, giúp việc cho Giám đốc và trực tiếp theo dõi, chỉ đạo Phòng Quản lý ngân sách thực hiện nhiệm vụ:

1. Tiếp tục tham gia Đoàn Kiểm tra xử phạt vi phạm hành chính về thuế tại chi cục thuế các huyện, thành phố theo Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh (Sở Tư pháp làm Trưởng đoàn).

2. Hoàn thiện hồ sơ xây dựng dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2024 báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh trình Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh cho ý kiến gửi Bộ Tài chính, Kiểm toán nhà nước.

3. Hoàn thiện Tổng quyết toán ngân sách địa phương năm 2022, chuẩn bị các tài liệu, số liệu phục vụ làm việc với Kiểm toán Nhà nước.

4. Tổng hợp nhu cầu và nguồn thực hiện chế độ tiền lương mới 1,8 triệu đồng toàn tỉnh tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh gửi Bộ Tài chính thẩm định.

5. Tiếp tục tham gia phương án giao quyền tự chủ theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP của Chính Phủ, Thông tư số 56/2022/TT-BTC của Bộ Tài chính thực hiện ngay từ năm 2023.

6. Tiếp tục tham gia góp ý dự thảo ban hành định mức kinh tế kỹ thuật các dịch vụ sự nghiệp công theo đề nghị của các Sở, ngành.

7. Triển khai các bước công việc theo quy trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật (Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh, Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh) trình Ủy ban nhân dân, Hội đồng nhân dân tỉnh cuối năm 2023 (gồm 8 nội dung).

8. Xây dựng lịch thảo luận dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2024 khối tỉnh, khối huyện.

9. Dự thảo báo cáo đánh giá thu ngân sách nhà nước 7 tháng đầu năm, các giải pháp các tháng còn lại năm 2023 phục vụ họp tại Ủy ban nhân dân tỉnh.

10. Nhóm công việc thường xuyên khác trong tuần (*tham mưu xử lý các Tờ trình, văn bản đến liên quan đến kinh phí, chính sách, chế độ, góp ý các dự thảo đề án, Nghị quyết, Kế hoạch, ...*).

III. Đồng chí: U Thị Thanh; Chức vụ: Phó Giám đốc

Tham mưu, giúp việc cho Giám đốc và trực tiếp theo dõi, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ:

* Theo dõi, chỉ đạo Phòng Tài chính đầu tư:

1. Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh tham gia ý kiến dự thảo Thông tư thay thế Thông tư số 108/2021/TT-BTC của Bộ trưởng Bộ Tài chính.

2. Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh báo cáo tình hình thực hiện và thanh toán vốn đầu tư công năm 2023 kỳ báo cáo tháng 7 theo Thông tư số 15/2021/TT-BTC của Bộ trưởng Bộ Tài chính.

3. Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét kiến nghị của Ban Dân tộc về Dự án 2085 của Thủ tướng Chính phủ.

4. Xác nhận thông tin rút vốn vay (vốn cấp phát và cho vay lại) các dự án ODA của tỉnh Kon Tum.

5. Phối hợp cung cấp số liệu kiểm toán hoạt động xây dựng và quản lý vốn đầu tư Dự án các công trình hạ tầng được Chính phủ Ai Len tài trợ năm 2020.

6. Tiếp tục theo dõi tổng hợp kết quả thực hiện Kết luận Thanh tra Chính phủ.

7. Các nhiệm vụ thường xuyên khác (*quyết toán dự án hoàn thành, đối chiếu, thẩm định, ...*).

* Theo dõi, chỉ đạo Văn phòng:

8. Tham gia góp ý dự thảo Nghị định quy định tiêu chuẩn chức danh công chức lãnh đạo, quản lý trong cơ quan hành chính nhà nước.

9. Nhóm công việc thường xuyên khác và phát sinh trong tuần.

IV. Đồng chí: Huỳnh Ngọc Hùng; Chức vụ: Phó Giám đốc

Tham mưu, giúp việc cho Giám đốc và trực tiếp theo dõi, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ:

* Theo dõi, chỉ đạo Phòng Quản lý giá và công sản:

1. Theo dõi tham mưu công tác bán đấu giá cơ sở nhà đất Sở Xây dựng (nếu có nhà đầu tư).

2. Tiếp tục triển khai hồ sơ xây dựng Văn bản quy phạm pháp luật: (1) Ban hành Bảng giá tính thuế tài nguyên đối với sản phẩm rừng tự nhiên và Bảng giá tính thuế các loại lâm sản rừng trồng, vườn trồng trên địa bàn tỉnh Kon Tum năm 2024; (2) Ban hành Bảng giá tính thuế tài nguyên đối với nhóm, loại tài nguyên có tính chất lý hóa giống nhau năm 2024 trên địa bàn tỉnh Kon Tum; (3) Quy định Hệ số điều chỉnh giá đất năm 2024 trên địa bàn tỉnh Kon Tum.

3. Triển khai phối hợp với các Sở, ban ngành có liên quan tổ chức xác định giá khởi điểm đấu giá quyền sử dụng đất để thực hiện Đấu giá quyền sử dụng đất lô C28 tại Khu đô thị phía Nam cầu Đăk Bla, thành phố Kon Tum, tỉnh Kon Tum.

4. Triển khai thực hiện định giá tổ tụng hình sự theo yêu cầu của Cơ quan An ninh điều tra - Bộ Công an tại Công văn số 547/YC-ANĐT-P6 ngày 11 tháng 4 năm 2023 và Công văn số 927/ANĐT-P6 ngày 18 tháng 5 năm 2023 (khách sạn BMC Ngọc Hồi).

5. Tham mưu thực hiện kiến nghị kiểm điểm trong việc thực hiện Kết luận thanh tra Chính phủ về đấu giá quyền sử dụng đất tại Khu đô thị Đăk Bla.

6. Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, giải quyết đề nghị của Công ty TNHH MTV 78 tại Văn bản số 137/CT-KHKD ngày 06 tháng 6 năm 2023 về việc bàn giao đất và tài sản trên đất Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Võ Nguyên Giáp theo đúng quy định của pháp luật.

7. Tiếp tục đơn đốc, phối hợp các đơn vị chuẩn hoá dữ liệu trong Phần mềm Quản lý tài sản công.

8. Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét bố trí cơ sở nhà, đất của Văn phòng Tỉnh ủy (Trụ sở cũ của Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy và Ban Nội chính Tỉnh ủy) sau khi tiếp nhận cho các đơn vị có nhu cầu.

9. Tham mưu phương án sắp xếp, xử lý các cơ sở nhà, đất theo đề nghị của Ủy ban nhân dân huyện Đắk Hà và Sở Khoa học và Công nghệ.

10. Theo dõi tiến độ, tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh triển khai công tác đấu giá nhà, đất Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh.

11. Tổng hợp nhu cầu sửa chữa xe ô tô và trụ sở làm việc từ nguồn vốn mua sắm sửa chữa tập trung năm 2024.

12. Tham gia phương án xử lý tài sản của Đội Kiểm lâm Cơ động và PCCCR số 3.

13. Tham mưu bố trí bổ sung diện tích đặt máy chủ cho Sở Giáo dục và Đào tạo.

14. Báo cáo ban hành danh mục mua sắm tập trung cấp tỉnh giai đoạn 2018-2022.

15. Thẩm định phương án giá thuê hạ tầng Khu công nghiệp của Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh.

16. Công việc thường xuyên phát sinh khác (*báo cáo giá thị trường, thẩm định giá đất cụ thể, thẩm định phương án giá, hướng dẫn các đơn vị thủ tục mua sắm, phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu, ...*).

* Theo dõi, chỉ đạo Phòng Tài chính doanh nghiệp:

17. Tiếp tục cấp Mã số đơn vị có quan hệ ngân sách cho các dự án đầu tư trong phạm vi tỉnh.

18. Thừa ủy quyền Ủy ban nhân dân tỉnh, báo cáo Kế hoạch tài chính năm 2024 của Công ty TNHH MTV do Ủy ban nhân dân tỉnh làm đại diện chủ sở hữu.

19. Tiếp tục tổng hợp một số chỉ tiêu tài chính ngoại bảng của các Công ty TNHH MTV.

20. Tham gia ý kiến đối với dự thảo Quyết định và dự thảo Phương án giải thể Ban Quản lý Dự án 5 triệu ha rừng - Công ty Đầu tư phát triển LNCN và DV Sa Thầy.

21. Có ý kiến đối với đề nghị tra soát thay đổi thông tin của Công ty TNHH MTV Lâm nghiệp Kon Plông và Công ty TNHH MTV Lâm nghiệp Ia H'Drai.

22. Các công việc phát sinh, thường xuyên khác./.

Nơi nhận:

- VP UBND tỉnh;
- Giám đốc Sở;
- Các Phó Giám đốc Sở;
- Trang thông tin điện tử STC (đăng tải);
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

U Thị Thanh