

Số: /CTCT-STC

Kon Tum, ngày tháng năm 2023

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC CỦA LÃNH ĐẠO SỞ TÀI CHÍNH
Tuần thứ 32 năm 2023
(từ ngày 31/7/2023 đến ngày 04/8/2023)

I. Đồng chí: Nguyễn Văn Diệu; Chức vụ: Giám đốc

Theo dõi, chỉ đạo điều hành chung công tác của cơ quan; trực tiếp chỉ đạo Thanh tra Sở và Văn phòng Sở thực hiện các nhiệm vụ:

* Theo dõi, chỉ đạo điều hành chung:

1. Trực tiếp tham gia các cuộc làm việc với các huyện, thành phố và các Sở, ban, ngành khi có công văn, giấy mời gửi đến.
2. Tham gia, dự đầy đủ các cuộc họp thường xuyên, đột xuất của tỉnh.
3. Chủ trì các cuộc họp theo kế hoạch tại Sở tổ chức.
4. Nhóm các công việc thường xuyên.

* Theo dõi, chỉ đạo Thanh tra Sở:

5. Tiếp tục thanh tra tại Ủy ban nhân dân huyện Sa Thầy và các đơn vị trực thuộc huyện.
6. Họp Đoàn Thanh tra theo Quyết định số 46/QĐ-STC ngày 17 tháng 4 năm 2023, thông qua dự thảo Báo cáo kết quả thanh tra của Đoàn; thống nhất, hoàn chỉnh trình báo cáo cho Giám đốc Sở Tài chính.

7. Tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra, giám sát theo nhiệm vụ phân công cho Đoàn Kiểm tra, giám sát theo Quyết định 870/QĐ-TU ngày 12 tháng 5 năm 2023 của Tỉnh ủy.

8. Các công việc thường xuyên khác.

* Theo dõi, chỉ đạo Văn phòng:

9. Tham mưu văn bản trình thẩm định, phê duyệt Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức của Sở Tài chính tỉnh Kon Tum.

10. Nhóm công việc thường xuyên khác và phát sinh trong tuần.

II. Đồng chí: Lê Văn Trung; Chức vụ: Phó Giám đốc

Tham mưu, giúp việc cho Giám đốc và trực tiếp theo dõi, chỉ đạo Phòng Quản lý ngân sách thực hiện nhiệm vụ:

1. Hoàn thiện dự thảo Báo cáo đánh giá ước thực hiện thu, chi ngân sách Nhà nước năm 2023, các kiến nghị, đề xuất và xây dựng dự toán thu, chi ngân

sách Nhà nước năm 2024 báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh cho ý kiến trước khi hoàn thiện làm việc, thảo luận với Bộ Tài chính.

2. Hoàn thiện tổng quyết toán ngân sách địa phương năm 2022, chuẩn bị các tài liệu, số liệu phục vụ làm việc với Kiểm toán Nhà nước.

3. Tổng hợp nhu cầu và nguồn thực hiện chế độ tiền lương mới 1.800.000 đồng toàn tỉnh tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh gửi Bộ Tài chính thẩm định.

4. Tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh thu hồi và bổ sung kinh phí cho các đơn vị theo Nghị quyết số 22/2023/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành Sửa đổi, bổ sung Nghị quyết số 58/2021/NQ-HĐND về định mức phân bổ ngân sách 2022-2025.

5. Rà soát, tổng hợp kinh phí cắt giảm theo Nghị quyết 50/NQ-CP, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh thu hồi về ngân sách tỉnh.

6. Tiếp tục tham gia phương án giao quyền tự chủ theo Nghị định 60/2021/NĐ-CP, Thông tư 56/2022/TT-BTC thực hiện ngay từ năm 2023.

7. Tiếp tục tham gia góp ý dự thảo Ban hành định mức kinh tế kỹ thuật các dịch vụ sự nghiệp công theo đề nghị của các Sở, ngành.

8. Triển khai các bước công việc theo quy trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật (Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh, Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh) trình trong 6 tháng cuối năm 2023.

9. Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh xử lý, cấp kịp thời kinh phí tinh giản biên chế năm 2023 cho các đơn vị, địa phương trên địa bàn toàn tỉnh.

10. Nhóm công việc thường xuyên khác trong tuần (*tham mưu xử lý các Tờ trình, văn bản đến liên quan đến kinh phí, chính sách, chế độ, góp ý các dự thảo đề án, Nghị quyết, Kế hoạch, ...*).

III. Đồng chí: U Thị Thanh; Chức vụ: Phó Giám đốc

Tham mưu, giúp việc cho Giám đốc và trực tiếp theo dõi, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ:

* Theo dõi, chỉ đạo Phòng Tài chính đầu tư:

1. Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh tham gia ý kiến dự thảo Thông tư thay thế Thông tư số 108/2021/TT-BTC của Bộ trưởng Bộ Tài chính.

2. Nghiên cứu tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét kiến nghị của Ban Dân tộc về Dự án 2085 của Thủ tướng Chính phủ.

3. Tiếp tục theo dõi tổng hợp kết quả thực hiện Kết luận Thanh tra Chính phủ.

4. Tiếp tục triển khai các Biểu xây dựng dự toán chi đầu tư phát triển năm 2024, 3 năm 2024-2026.

5. Các nhiệm vụ thường xuyên khác (*quyết toán dự án hoàn thành, đối chiếu, thẩm định, ...*).

* Theo dõi, chỉ đạo Văn phòng:

6. Thanh toán tiền lương tháng 8 đối với công chức, người lao động cơ quan.

7. Nhóm công việc thường xuyên khác và phát sinh trong tuần.

IV. Đồng chí: Huỳnh Ngọc Hùng; Chức vụ: Phó Giám đốc

Tham mưu, giúp việc cho Giám đốc và trực tiếp theo dõi, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ:

* Theo dõi, chỉ đạo Phòng Quản lý giá và công sản:

1. Theo dõi tham mưu công tác bán đấu giá cơ sở nhà đất Sở Xây dựng (nếu có nhà đầu tư).

2. Tiếp tục triển khai hồ sơ xây dựng Văn bản quy phạm pháp luật: (1) Ban hành Bảng giá tính thuế tài nguyên đối với sản phẩm rừng tự nhiên và Bảng giá tính thuế các loại lâm sản rừng trồng, vườn trồng trên địa bàn tỉnh Kon Tum năm 2024; (2) Ban hành Bảng giá tính thuế tài nguyên đối với nhóm, loại tài nguyên có tính chất lý hóa giống nhau năm 2024 trên địa bàn tỉnh Kon Tum; (3) Quy định Hệ số điều chỉnh giá đất năm 2024 trên địa bàn tỉnh Kon Tum.

3. Triển khai phối hợp với các sở, ban ngành có liên quan tổ chức xác định giá khởi điểm đấu giá quyền sử dụng đất để thực hiện Đấu giá quyền sử dụng đất lô C28 tại Khu đô thị phía Nam cầu Đăk Bla, thành phố Kon Tum, tỉnh Kon Tum.

4. Triển khai thực hiện định giá tổ tụng hình sự theo yêu cầu của Cơ quan An ninh điều tra - Bộ Công an tại Công văn số 547/YC-ANĐT-P6 ngày 11 tháng 4 năm 2023 và Công văn số 927/ANĐT-P6 ngày 18 tháng 5 năm 2023 (Khách sạn BMC Ngọc Hồi).

5. Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, giải quyết đề nghị của Công ty TNHH MTV 78 tại Văn bản số 137/CT-KHKD ngày 06 tháng 6 năm 2023 về việc bàn giao đất và tài sản trên đất Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Võ Nguyên Giáp theo đúng quy định của pháp luật.

6. Triển khai thực hiện định giá tổ tụng hình sự theo yêu cầu của Cơ quan Điều tra - Công an tỉnh Vĩnh Long (Công văn số 14-CV/BCĐ ngày 21 tháng 6 năm 2023 của Ban Chỉ đạo Phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tỉnh).

7. Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh về việc hỗ trợ cơ sở vật chất và mượn khu đất trống làm sân tập luyện cho đội bóng đá tỉnh Kon Tum.

8. Thực hiện khảo sát trên địa bàn các huyện để xây dựng dự thảo Quyết định ban hành Bảng giá tính thuế tài nguyên đối với sản phẩm rừng tự nhiên và Bảng giá tính thuế các loại lâm sản rừng trồng, vườn trồng trên địa bàn tỉnh Kon Tum năm 2024.

9. Công việc thường xuyên phát sinh khác (*phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu, thẩm định giá đất cụ thể, thẩm định phương án giá, ...*).

* Theo dõi, chỉ đạo Phòng Tài chính doanh nghiệp:

10. Tiếp tục cấp Mã số đơn vị có quan hệ ngân sách cho các dự án đầu tư trong phạm vi tỉnh.

11. Tiếp tục tổng hợp Kế hoạch tài chính năm 2024 của Công ty TNHH MTV do UBND tỉnh làm đại diện chủ sở hữu.

12. Đề xuất nhiệm vụ, giải pháp triển khai thực hiện Nghị quyết số 105/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2023 của Chính phủ.

13. Hoàn thiện Báo cáo tình hình triển khai thực hiện Thông báo số 3428/TB-VP ngày 13 tháng 6 năm 2023 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum.

14. Tổng hợp một số chỉ tiêu tài chính ngoại bảng của các Công ty TNHH MTV.

15. Tổng hợp Báo cáo giám sát tài chính 6 tháng đầu năm 2023 của các Công ty TNHH MTV do UBND tỉnh làm đại diện chủ sở hữu.

16. Các công việc phát sinh, thường xuyên khác./.

Nơi nhận:

- VP UBND tỉnh;
- Giám đốc Sở;
- Các Phó Giám đốc Sở;
- Trang thông tin điện tử STC (đăng tải);
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

U Thị Thanh